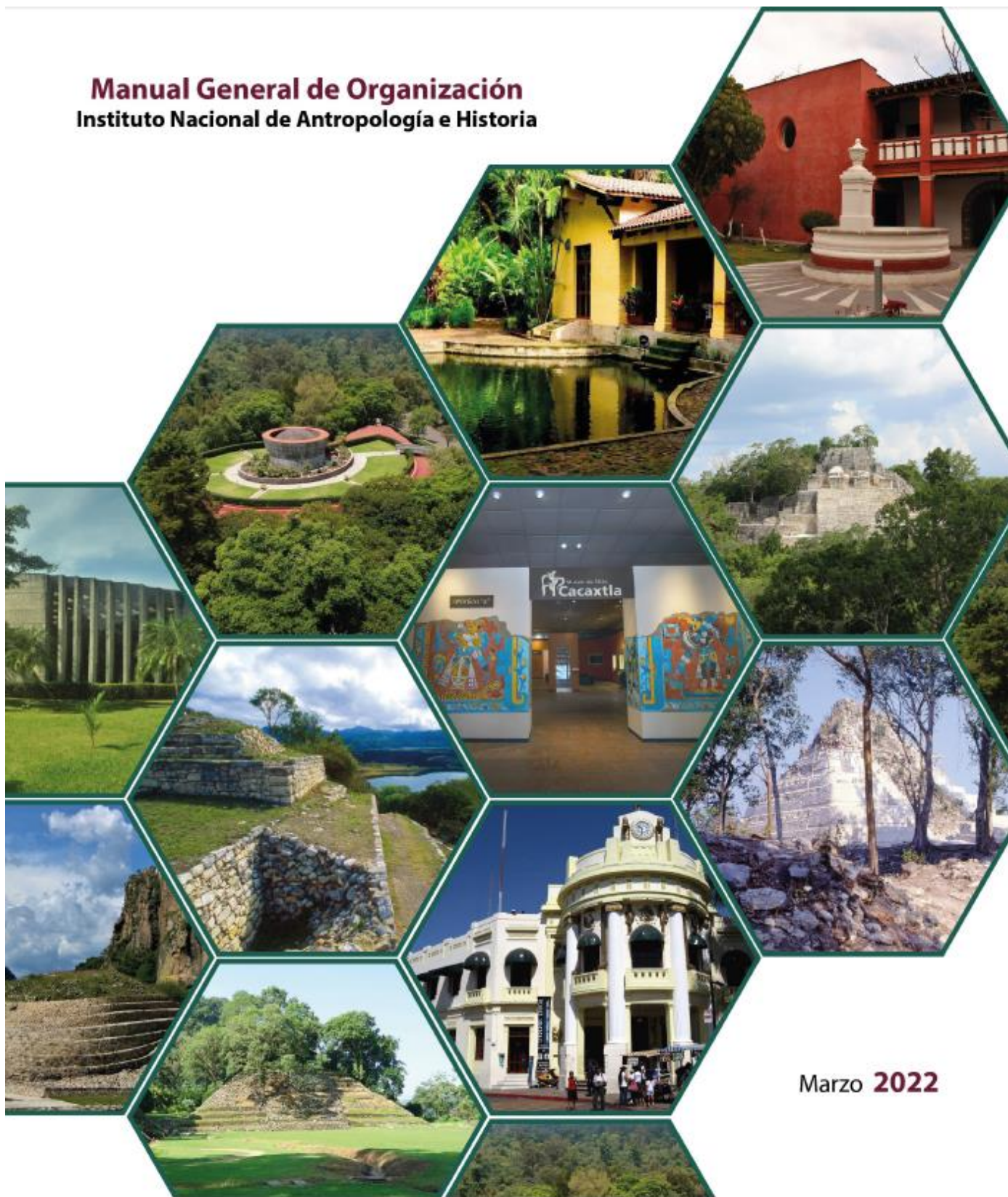


Manual General de Organización

Instituto Nacional de Antropología e Historia



Marzo 2022



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



INAH

Elaboró

Revisó

Arq'lgo. Luis Antonio Huitrón Santoyo
**Coordinador Nacional de Desarrollo
Institucional**

Antrop. Pedro Velázquez Beltrán
**Presidente del Comité de Mejora
Regulatoria Interna del INAH**

Autorizó

Antrop. Diego Prieto Hernández
Director General del INAH
**Por facultad señalada en el art. 7
fracción VII de la Ley Orgánica del INAH.**

Fecha de Documentación:

31 de marzo del 2022

Número de Revisión:

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. VISIÓN, MISIÓN, OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.
2. RESEÑA HISTÓRICA DE LA EVOLUCIÓN DEL INAH.
3. MARCO LEGAL.
4. ATRIBUCIONES DEL INSTITUTO.
5. ORGANIGRAMA GENERAL DEL INAH y ESTRUCTURA ORGÁNICA.
6. DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS Y FUNCIONES DE PUESTOS.

DIRECCIÓN GENERAL.

SECRETARÍA TÉCNICA.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.

COORDINACIÓN NACIONAL DE ASUNTOS JURÍDICOS.

COORDINACIÓN NACIONAL DE CENTROS INAH.

COORDINACIÓN NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA.

COORDINACIÓN NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA.

COORDINACIÓN NACIONAL DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.

COORDINACIÓN NACIONAL DE DIFUSIÓN.

COORDINACIÓN NACIONAL DE MONUMENTOS HISTÓRICOS.

COORDINACIÓN NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES.

COORDINACIÓN NACIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS FINANCIEROS.

COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS.

COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.

COORDINACIÓN NACIONAL DE OBRAS Y PROYECTOS.

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS HISTÓRICOS.

DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.



ESCUELA NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.

ESCUELA NACIONAL DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y MUSEOGRAFÍA.

ESCUELA DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL NORTE DE MÉXICO.

CENTRO INAH AGUASCALIENTES.

CENTRO INAH BAJA CALIFORNIA.

CENTRO INAH BAJA CALIFORNIA SUR.

CENTRO INAH CAMPECHE.

CENTRO INAH COAHUILA.

CENTRO INAH COLIMA.

CENTRO INAH CHIAPAS.

CENTRO INAH CHIHUAHUA.

CENTRO INAH DURANGO.

CENTRO INAH ESTADO DE MÉXICO.

CENTRO INAH GUANAJUATO.

CENTRO INAH GUERRERO.

CENTRO INAH HIDALGO.

CENTRO INAH JALISCO.

CENTRO INAH MICHOACÁN.

CENTRO INAH MORELOS.

CENTRO INAH NAYARIT.

CENTRO INAH NUEVO LEÓN.

CENTRO INAH OAXACA.

CENTRO INAH PUEBLA.

CENTRO INAH QUERÉTARO.

CENTRO INAH QUINTANA ROO.

CENTRO INAH SAN LUIS POTOSÍ.



- CENTRO INAH SINALOA.
- CENTRO INAH SONORA.
- CENTRO INAH TABASCO.
- CENTRO INAH TAMAULIPAS.
- CENTRO INAH TLAXCALA.
- CENTRO INAH VERACRUZ.
- CENTRO INAH YUCATÁN.
- CENTRO INAH ZACATECAS.
7. FUNCIONES GENÉRICAS PARA COORDINACIONES NACIONALES.
8. FUNCIONES GENÉRICAS PARA COORDINACIONES NACIONALES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA TÉCNICA.
9. FUNCIONES GENÉRICAS PARA DIRECTORES DE ESCUELAS, BIBLIOTECA, ESTUDIOS HISTÓRICOS Y CENTROS INAH.
10. ANEXOS
- GLOSARIO (PDF).
 - CÓDIGOS (PDF).
11. AUTORIZACIONES.

INTRODUCCIÓN

Desde la creación del Instituto en 1939, en su Ley Orgánica se establecía su organización administrativa y territorial, la cual estaría regida con base en el reglamento de dicha ley, tal y como se señala en su artículo 5 Fracción III.

No obstante, durante 82 años el Instituto operó su desarrollo organizacional, territorial, técnico y administrativo, sin un reglamento interno. Sin embargo, su funcionamiento y operación, lo sustentó con la creación de su primer Manual General de Organización en 1995; mismo que ha sufrido varias actualizaciones en los años 2003, 2007, 2009, 2012, 2015 (desglosado en general y específico), 2017 y el presente de 2022.

Es hasta el 24 de mayo del 2021, que se emite el Reglamento de la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia (RLOINAH), con el objeto de establecer legalmente la estructura orgánica y el funcionamiento del Instituto, para el cumplimiento de los objetivos, funciones y atribuciones que le confiere la Ley y demás ordenamientos legales aplicables.

Es en este sentido, el RLOINAH define ámbitos de competencia que corresponde a cada una de sus Unidades Administrativas, determinando de manera clara y precisa las atribuciones de cada una de ellas, que sin duda alguna se verá reflejado en la mejor coordinación y operación de los planes, programas y proyectos en beneficio y cumplimiento de los objetivos institucionales.

La entrada en vigor del Reglamento obliga al Instituto Nacional de Antropología e Historia a alinear, actualizar y armonizar todos sus instrumentos normativos a la luz de lo señalado y establecido en dicho ordenamiento legal, mismo que dará sustento y certeza jurídica a todas y cada una de las funciones que se desarrollen en los distintos puestos y niveles jerárquicos en la Institución.

Para ello se integra el presente Manual General de Organización, como una herramienta administrativa a través de la cual se definen las funciones y responsabilidades a cargo de las 52 Unidades Administrativas contempladas en el artículo 3 del Reglamento de Ley.

Asimismo, la emisión de dicho instrumento normativo atiende a la obligación legal que tienen todas las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a su respectivos órganos desconcentrados y descentralizados de emitir sus manuales de organización de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Este Manual General de Organización, se encuentra integrado por 10 apartados en donde en los primeros cuatro se presentan la visión, misión, objetivos; una reseña histórica de la evolución orgánica del Instituto, así como su marco jurídico legal y sus atribuciones legalmente conferidas.

Acto seguido se presentan en los apartados 5 y 6 su estructura orgánica y la descripción de objetivos y funciones de las 52 Unidades Administrativas señaladas en el reglamento.

Posteriormente, se describen en los apartados 7 a 9 las funciones genéricas señaladas en el reglamento para los niveles jerárquicos de Coordinación Nacional, para Direcciones de Escuela, Dirección de Biblioteca, Dirección de Estudios Históricos y Centros INAH.

Por último, se presentan los anexos en el que se incorporan el glosario de términos del manual, así como los Códigos de Ética de la Administración Pública Federal y de manera específica el Código de Conducta de las personas servidoras públicas adscritas al Instituto.

Finalmente se reconoce y se agradece la participación que tuvieron todas las áreas del Instituto en la integración y consolidación de este Manual, que sin duda alguna contribuirá a mejorar la operación y funcionamiento de nuestro Instituto.

1. VISIÓN, MISIÓN, OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.

VISIÓN

El Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) es una institución con plena facultad normativa y rectora en materia de protección y conservación del patrimonio cultural tangible e intangible, que se encuentra a la vanguardia gracias al nivel de excelencia de la investigación en antropología, arqueología, historia, restauración, museología y paleontología, así como de la formación de profesionales en el ámbito de su competencia. Sus actividades tienen un alto impacto social pues se ha hecho copartícipe con los diferentes niveles de gobierno y con la sociedad en el proceso de toma de decisiones de los planes y programas de desarrollo, para el diseño y ejecución de estrategias de conservación y conocimiento del patrimonio y de la memoria nacional. Actúa en este marco de corresponsabilidad social pues cuenta con infraestructura y recursos adecuados a sus funciones y con suficiente personal altamente capacitado, que se caracteriza por su vocación de servicio para atender los requerimientos del público usuario de manera oportuna, racional y eficiente.

MISIÓN

El INAH investiga, conserva y difunde el patrimonio arqueológico, antropológico, histórico y paleontológico de la nación con el fin de fortalecer la identidad y memoria de la sociedad que lo detenta.

OBJETIVO GENERAL

Realizar y coordinar la investigación científica sobre Antropología e Historia relacionada principalmente con la población del país y con la conservación y restauración del patrimonio cultural arqueológico e histórico, así como el paleontológico; la protección, conservación, restauración y recuperación de ese patrimonio y la promoción y difusión de las materias y actividades que son de la competencia del Instituto.

Fuente: Artículo 2 de la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Son objetivos estratégicos del Instituto Nacional de Antropología e Historia los siguientes:

- Desarrollar investigación de excelencia a fin de contribuir al conocimiento de la cultura nacional.
- Fomentar la protección técnica y legal del patrimonio cultural, a fin de garantizar su correcta preservación.



- Establecer, supervisar y ejecutar las políticas de conservación del patrimonio cultural que garanticen su adecuada intervención.
- Formar profesionales de excelencia académica que contribuyan a investigar, conservar y difundir el patrimonio arqueológico, antropológico, histórico y paleontológico nacional.
- Fortalecer la oferta e infraestructura cultural bajo custodia del INAH, para ponerla al servicio de la ciudadanía.
- Desarrollar una política de difusión y divulgación que acerque el patrimonio arqueológico, antropológico, histórico y paleontológico nacional a la sociedad.

Fuente: Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia y su Reglamento, Ley Federal Sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas Históricas y Artísticas y su Reglamento, Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, Programa Sectorial de Cultura 2019-2024 y Programa Institucional de Mediano Plazo del INAH 2020-2024.

2. RESEÑA HISTÓRICA DE LA EVOLUCIÓN DEL INAH

Origen:

En 1938 el Presidente Lázaro Cárdenas presentó al Congreso de la Unión una iniciativa de ley con el fin de transformar el Departamento de Monumentos Artísticos, Arqueológicos e Históricos de la Secretaría de Educación Pública en un Instituto que, al tener personalidad jurídica propia, contara con recursos superiores a los que el Gobierno Federal podría suministrarle, recibiendo aportaciones de las autoridades estatales y municipales, así como fondos particulares. De esta manera el 03 de febrero de 1939, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Las facultades asignadas en su origen, mismas que continúan a la fecha son:

De acuerdo con lo estipulado en el Artículo 7º. de la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia, son facultades y obligaciones de la Dirección General del Instituto:

- I. Representar legalmente al Instituto.
- II. Otorgar, revocar y sustituir poderes.
- III. Acordar con el Secretario de Cultura los asuntos de su competencia.
- IV. Presidir las sesiones del Consejo General Consultivo y propiciar sus resoluciones.
- V. Autorizar y hacer cumplir los programas de trabajo del Instituto.
- VI. Nombrar y remover al personal de confianza en los términos de la legislación aplicable.
- VII. Proponer al Secretario de Cultura los proyectos de reglamentos y aprobar los manuales internos necesarios para el funcionamiento y operación del Instituto.
- VIII. Celebrar contratos y realizar toda clase de actos de dominio.
- IX. Presentar oportunamente, a las autoridades federales competentes, el proyecto de presupuesto anual.
- X. Presentar al Secretario de Cultura un informe anual de actividades del Instituto y el programa de trabajo anual a desarrollar.
- XI. Celebrar convenios con personas físicas o jurídicas y con organismos públicos o privados, nacionales, internacionales o extranjeros.
- XII. Las demás que le confieran otras leyes, los reglamentos y el Secretario de Cultura.

En su origen estaba conformado por:

El Instituto Nacional de Antropología e Historia se creó con la misión de investigar, conservar y difundir el vasto patrimonio cultural de México y con la vocación de iniciar un estudio científico de los pueblos indígenas.

El INAH se integró conjuntando las funciones que desempeñaban de manera independiente el Departamento de Monumentos Arqueológicos, Históricos y Artísticos, el Museo Nacional de Arqueología, Historia y Etnografía y los demás museos de la Secretaría de Educación Pública.

Una de las funciones primarias encomendadas al INAH desde su creación, fue la vigilancia, conservación y restauración de los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos de la República, así como de los objetos que en ellos se encuentren. Para tal efecto, dentro de su estructura fue creado el Departamento de Monumentos Coloniales, que se dividió en dos partes, la Dirección de Monumentos Prehispánicos y la Dirección de Monumentos Coloniales.

Actualmente está integrado acorde a lo señalado en el Reglamento de la Ley Orgánica del INAH en su Capítulo II “De la organización del Instituto”:

El Instituto Nacional de Antropología e Historia está integrado con las siguientes unidades administrativas, de conformidad con los artículos 3, 4, 5, 6 y 8 del Reglamento de la Ley Orgánica del INAH publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo de 2021 que a la letra dice:

Artículo 3. El Instituto contará con las unidades administrativas siguientes:

- I. Dirección General.
- II. Secretaría Técnica.
- III. Secretaría Administrativa.
- IV. Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos.
- V. Coordinación Nacional de Centros INAH.
- VI. Coordinación Nacional de Antropología.
- VII. Coordinación Nacional de Arqueología.
- VIII. Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural.
- IX. Coordinación Nacional de Difusión.
- X. Coordinación Nacional de Monumentos Históricos.
- XI. Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones.
- XII. Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional.
- XIII. Coordinación Nacional de Recursos Financieros.
- XIV. Coordinación Nacional de Recursos Humanos.
- XV. Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios.
- XVI. Coordinación Nacional de Obras y Proyectos.
- XVII. Dirección de Estudios Históricos.
- XVIII. Dirección de la Biblioteca Nacional de Antropología e Historia.
- XIX. Centros INAH.
- XX. Escuela Nacional de Antropología e Historia.
- XXI. Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía.
- XXII. Escuela de Antropología e Historia del Norte de México.

Artículo 4. A la Dirección General están adscritas:

- I. Secretaría Técnica.
- II. Secretaría Administrativa.
- III. Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos.
- IV. Coordinación Nacional de Centros INAH.

Artículo 5. A la Secretaría Técnica están adscritas:

- I. Coordinación Nacional de Antropología.
- II. Coordinación Nacional de Arqueología.
- III. Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural.
- IV. Coordinación Nacional de Difusión.
- V. Coordinación Nacional de Monumentos Históricos.
- VI. Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones.
- VII. Dirección de Estudios Históricos.
- VIII. Dirección de la Biblioteca Nacional de Antropología e Historia.
- IX. Escuela Nacional de Antropología e Historia.
- X. Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía.
- XI. Escuela de Antropología e Historia del Norte de México.

Artículo 6. A la Secretaría Administrativa están adscritas:

- I. Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional.
- II. Coordinación Nacional de Recursos Financieros
- III. Coordinación Nacional de Recursos Humanos.
- IV. Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios.
- V. Coordinación Nacional de Obras y Proyectos.

Artículo 8. A la Coordinación Nacional de Centros INAH están adscritos los Centros INAH

Organizacionalmente es importante resaltar, que, mediante reforma a la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y otras 19 leyes, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 17 de diciembre del 2015, que entraron en vigor al día siguiente, se creó la Secretaría de Cultura.

El entonces Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (creado por Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de diciembre de 1988), se transformó en la Secretaría de Cultura.

A partir de la entrada en vigor de dicha reforma, las menciones contenidas en leyes, reglamentos y disposiciones de cualquier naturaleza, respecto del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, se entenderán referidas a la Secretaría de Cultura.

El Instituto Nacional de Antropología e Historia, continúa rigiéndose por su propia ley y demás disposiciones aplicables y dependen de la Secretaría de Cultura, misma que ejerce las atribuciones que en dicho ordenamiento se otorgaba a la Secretaría de Educación Pública.

Cabe señalar que mediante publicación en Diario Oficial de la Federación de fecha 17 de diciembre de 2015, el INAH reforma su Ley Orgánica para adscribirse como organismo administrativo desconcentrado dependiente de la Secretaría de Cultura.

Finalmente, en el artículo 7 fracción XIII de la Ley General de Turismo, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 17 de junio de 2009 y reformada el 17 de diciembre de 2015, se establecen las relaciones de coordinación con la Secretaría de Cultura a través del Instituto Nacional de Antropología e Historia, para promover el patrimonio histórico, artístico, arqueológico cultural del país, como parte de una estrategia de promoción del turismo nacional.

3. MARCO LEGAL

Constitución

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917.

Códigos

- Código Civil Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 1928.
- Código Penal Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de agosto de 1931.
- Código Fiscal de la Federación. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1981.
- Código de Comercio. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de octubre de 1989.
- Código Federal de Procedimientos Civiles. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de febrero de 1943.
- Código Nacional de Procedimientos Penales. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de marzo de 2014.

Leyes

1931

- Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 1931.

1932

- Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de agosto de 1932.

1935

- Ley sobre el Contrato de Seguro. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de agosto de 1935.

1936

- Ley de Expropiación. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 25 de noviembre de 1936.

1939

- Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 3 de febrero de 1939.

1945

- Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 1945.

1949

- Ley Orgánica del Seminario de Cultura Mexicana. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1949.

1963

- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1963.

1970

- Ley Federal del Trabajo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de abril de 1970.

1972

- Ley Federal Sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de mayo de 1972.
- Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de enero de 1972.

1974

- Ley General de Población. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 07 de enero de 1974.

1975

- Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1975.

1976

- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976.
- Ley Federal de Deuda Pública. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1976.

1978.

- Ley de Coordinación Fiscal. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 1978.
- Ley del Impuesto al Valor Agregado. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1978.
- Ley para la Coordinación de la Educación Superior. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1978.

1981

- Ley Federal de Derechos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1981.

1982

- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1982.

1983

- Ley de Planeación. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de enero de 1983.

1984

- Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de febrero de 1984.
- Ley General de Salud. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de febrero de 1984.

1986

- Ley Federal del Mar. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de enero de 1986.
- Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 1986.

1988

- Ley General de Bibliotecas. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de enero de 1988.
- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de enero de 1988.

1990

- Ley de Instituciones de Crédito. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 1990.

1992

- Ley Agraria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de febrero de 1992.
- Ley de Aguas Nacionales. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de diciembre de 1992.
- Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de julio de 1992.
- Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de junio de 1992.
- Ley Federal de Cinematografía. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1992.
- Ley sobre la Celebración de Tratados. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de enero de 1992.

1993

- Ley de Comercio Exterior. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 1993.

1994

- Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994.

1995

- Ley del Servicio de Administración Tributaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de diciembre de 1995.

- Ley Aduanera. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de diciembre de 1995.
- 1996
- Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 1996.
 - Ley Federal del Derecho de Autor. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 1996.
- 2000
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000.
 - Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000.
 - Ley General de Vida Silvestre. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 03 de julio de 2000.
- 2002
- Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 25 de junio de 2002.
 - Ley de Ciencia y Tecnología publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2002.
 - Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 2002.
- 2003
- Ley General de Derechos Lingüísticos de los Pueblos Indígenas. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2003.
 - Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003.
 - Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2003.
 - Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 08 de octubre de 2003.
- 2004
- Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de febrero de 2004.
 - Ley General de Bienes Nacionales. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2004.
 - Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2004.

- Ley de Asistencia Social. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de septiembre del 2004

2005

- Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de diciembre de 2005.

2006

- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006.
- Ley del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de abril de 2006.
- Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 02 de agosto de 2006.

2007

- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de febrero de 2007.
- Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.

2008

- Ley del Sistema Nacional de Información, Estadística y Geografía. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2008.
- Ley de Fomento para la Lectura y el Libro. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de julio de 2008.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2008.
- Ley General para el Control del Tabaco. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de mayo de 2008.

2009

- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 02 de enero de 2009.
- Ley General de Turismo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 17 de junio de 2009.

2010

- Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010.

2011

- Ley de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de abril de 2011.
- Ley de Migración. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 25 de mayo de 2011.

- Ley General para la Inclusión de las personas con Discapacidad. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de mayo de 2011.

2012

- Ley de Firma Electrónica Avanzada. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de enero de 2012.
- Ley Federal de Archivos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012.
- Ley General de Protección Civil. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 06 de junio de 2012.

2013

- Ley de Amparo, Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de abril de 2013.
- Ley General de Víctimas. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2013.
- Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de abril de 2013.
- Ley Federal de Responsabilidad Ambiental. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de junio de 2013.
- Ley General del Servicio Profesional Docente. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de septiembre de 2013.
- Ley del Impuesto sobre la Renta. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de 2013.

2014

- Ley General en Materia de Delitos Electorales. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014.
- Ley del Sistema Público de Radiodifusión del Estado Mexicano. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 2014.
- Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 2014.
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2014.
- Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2014.

2015

- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015.

- Ley de Tesorería de la Federación. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2015.

- Ley para Impulsar el Incremento Sostenido de la Productividad y la Competitividad de la Economía Nacional. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de mayo de 2015.

2016

- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2016.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.
- Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de noviembre de 2016.

2017

- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017.
- Ley General de Cultura y Derechos Culturales. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de junio de 2017.

2018

- Ley General de Comunicación Social. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de mayo de 2018.
- Ley General de Mejora Regulatoria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de mayo de 2018.
- Ley General de Archivos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018.
- Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de noviembre de 2018.

2019

- Ley Federal de Austeridad Republicana. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de noviembre de 2019.
- Ley General de Educación. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2019.

2020

- Ley de Infraestructura de la Calidad. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de julio de 2020.

- Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de julio de 2020.

Tratados Internacionales

1936

- Convención sobre la Enseñanza de la Historia firmada en Montevideo el 26 de diciembre de 1933. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de abril de 1936.

1956

- Convención para la Protección de los Bienes Culturales en caso de Conflicto Armado. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 3 de agosto de 1956.

1973

- Convención sobre las Medidas que deben Adoptarse para Prohibir e Impedir la Importación, la Exportación y la Transferencia de Propiedad Ilícitas de Bienes Culturales, aprobada por la Confederación General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de abril de 1973.

1983

- Convención relativa a las Exposiciones Internacionales y el Protocolo que la Enmienda, ambos suscritos en París. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 3 de marzo de 1983.

1984

- Convenio para la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural adoptado en París el 23 de noviembre de 1972. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de mayo de 1984.

2004

- Segundo Protocolo de la Convención de La Haya de 1954 para la Protección de los Bienes Culturales en caso de Conflicto Armado, adoptado en La Haya, el 26 de marzo de 1999. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 14 de abril de 2004.

2006

- Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de marzo de 2006.

2007

- Convención sobre la Protección y Promoción de la Diversidad de las Expresiones Culturales. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de febrero de 2007.

2008

- Convención sobre la Protección del Patrimonio Cultural Subacuático, adoptada en la ciudad de París, Francia, el dos de noviembre de dos mil uno. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2008.

Convenios Bilaterales

1971

- Tratado de Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados Unidos de América que Dispone la Recuperación y devolución de Bienes Arqueológicos, Históricos y Culturales Robados. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de junio de 1971.

1976

- Convenio de Protección y Restitución de Monumentos Arqueológicos, Artísticos e Históricos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República de Guatemala. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 1976.

1993

- Convenio de Protección y Restitución de Monumentos Arqueológicos, Artísticos e Históricos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República de el Salvador. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de febrero de 1993.

1996

- Convenio de Protección y Restitución de Monumentos Arqueológicos, Artísticos e Históricos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de Belice. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de marzo de 1996.

2003

- Convenio para la Protección, Conservación, Recuperación y Devolución de Bienes Arqueológicos, Artísticos, Históricos y Culturales Robados, Exportados o Transferidos Ilícitamente entre los Estados Unidos Mexicanos y la República del Perú. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2003.

2012

- Convenio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República Oriental del Uruguay para la Cooperación en Materia de Protección, Conservación, Recuperación y Restitución de Bienes Culturales y los que Conforman el Patrimonio Natural que haya sido Materia de Robo o de Tráfico Ilícito. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de marzo de 2012.

2013

- Convenio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Chile Sobre Protección y Restitución de Bienes Culturales. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 2013.

2014

- Convenio entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República Popular de China para Cooperación en Materia de Protección, Preservación, Devolución y Restitución de Bienes Culturales y Prevención del Robo, Excavación Clandestina e Importación y Exportación Ilícitas de Bienes Culturales. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de julio de 2014.

AÑO VIGENTE

- Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal Vigente.
- Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal Vigente. Publicada en el Diario Oficial de la Federación anualmente. Vigente

Reglamentos

1945

- Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1 de octubre de 1945.

1972

- Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de mayo de 1972.

1975

- Reglamento de la Ley Federal Sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de diciembre de 1975.

1991

- Reglamento del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el Cobro de Fianzas Otorgadas a Favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, Distintas de las que Garantizan Obligaciones Fiscales Federales a cargo de Terceros. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de enero de 1991.

1998

- Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de mayo de 1998.

1999

- Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 1999.

2000

- Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Áreas Naturales Protegidas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2000.
- Reglamento para la Producción, Mantenimiento, Gestión y Uso de Servicios y Bienes Informáticos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de diciembre de 2000.

2001

- Reglamento de la Ley Federal de Cinematografía. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de marzo de 2001.

2002

- Reglamento de la Ley Federal de Radio y Televisión en materia de concesiones, permisos y contenido de las transmisiones de radio y televisión. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2002.

2003

- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2003.
- Reglamento de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de junio de 2003.
- Reglamento de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de noviembre de 2003.

2005

- Reglamento de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de junio de 2005.

2006

- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006.
- Reglamento de la Ley del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2006.
- Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2006.
- Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2006.
- Reglamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Sector Público Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de noviembre de 2006.
- Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2006.

2007

- Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007.

2008

- Reglamento de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de marzo de 2008.

2009

- Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2009.
- Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones de los Trabajadores Sujetos al Régimen del Artículo Décimo Transitorio del Decreto por el que se expide la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de Trabajadores del Estado. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de julio de 2009.
- Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones del Régimen de Cuentas Individuales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de julio de 2009.
- Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2009.
- Reglamento de la Ley de Nacionalidad. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de junio de 2009.

2010

- Reglamento de la Ley de Fomento para la Lectura y el Libro. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2010.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

2012

- Reglamento de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2012.
- Reglamento de la Ley Agraria en materia de propiedad rural. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de noviembre de 2012.
- Reglamento de la Ley de Migración. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de septiembre de 2012.

2013

- Reglamento para el Uso y Conservación de las Áreas, Objetos y Colecciones de Palacio Nacional. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2013.

2014

- Reglamento de la Ley de Firma Electrónica Avanzada. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de marzo de 2014.
- Reglamento del Código Fiscal de la Federación. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de abril de 2014.
- Reglamento de la Ley Federal de Archivos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014.
- Reglamento de la Ley General de Protección Civil. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014.
- Reglamento de los Artículos 121 y 122 de la Ley Federal del Trabajo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2014.
- Reglamento de la Ley General de Víctimas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de noviembre de 2014.
- Reglamento de Seguridad, y Salud en el Trabajo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de noviembre de 2014.

2015

- Reglamento de la Ley General de Turismo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de julio de 2015.
- Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de octubre de 2015.

2016

- Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de noviembre de 2016.

2017

- Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2017.

2021

Reglamento de la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo del 2021.

Decretos

- Decreto que prohíbe la exportación de documentos originales relacionados con la historia de México y de libros que por su rareza no sean fácilmente sustituibles. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de marzo de 1944.
- Decreto por el que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y servidores públicos hasta el nivel de director general en el sector centralizado o su equivalente en el sector paraestatal, deberán rendir al separarse de sus empleos, cargos o comisiones, un informe de los asuntos de su competencia y entregar los recursos financieros, humanos y materiales que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, a quienes lo sustituyan en funciones. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de septiembre de 1988.
- Decreto por el que se establece a favor de los trabajadores al servicio de la Administración Pública Federal que estén sujetos al régimen obligatorio de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, un sistema de ahorro para el retiro. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de marzo de 1992.
- Decreto por el que se Otorgan Estímulos Fiscales para el Rescate de las Zonas de Monumentos Históricos de la Ciudad de Mérida, Estado de Yucatán; de la Ciudad de Morelia, Estado de Michoacán y de la Ciudad y Puerto de Veracruz, en el Municipio de Veracruz, Estado de Veracruz-Llave. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de septiembre de 2005.
- Decreto para Realizar la Entrega Recepción del Informe de los Asuntos a Cargo de los Servidores Públicos y de los Recursos que Tengan Asignados al Momento de Separarse de su Empleo Cargo o Comisión. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 2005.
- Decreto que Establece las Medidas para el Uso Eficiente, Transparente y Eficaz de los Recursos Públicos, y las Acciones de Disciplina Presupuestaria en el Ejercicio del Gasto Público, así como para la Modernización de la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2012.
- Decreto por el que se establece la regulación en materia de datos abiertos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2015.

- Decreto por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal bajo los criterios que en el mismo se indican. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril del 2020.

Decretos sobre declaratorias de Monumentos Históricos y Zonas de Monumentos Arqueológicos e Históricos.

- Decreto por el que se declara Monumento Histórico Nacional en el Pueblo de San Pablo Guelatao, Oaxaca cuna del Benemérito de las Américas Licenciado Benito Juárez. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de diciembre de 1949.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos la del Poblado de Ixcateopan, Estado de Guerrero. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de marzo de 1975.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad Oaxaca de Juárez, Estado de Oaxaca. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de marzo de 1976.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Puebla de Zaragoza, Estado de Puebla. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de noviembre de 1977.
- Decreto por el que se declara zona de Monumentos Históricos en el área donde se asienta el poblado Ayoxuxtla de Zapata, Puebla. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 1979.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos denominada Centro Histórico de la Ciudad de México. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril de 1980.
- Decreto por el que se reforma el diverso por el que se declara Zona de Monumentos Históricos denominada Centro histórico de la Ciudad de México publicada el día 11 de abril de 1980. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de abril de 1980.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Querétaro de Arteaga, Querétaro. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 1981.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Inmueble ubicado en Avenida 5 Oriente número 5 en Puebla de Zaragoza, Estado de Puebla, conocido como Biblioteca Palafoxiana, de propiedad estatal y adscrito a la Casa de la Cultura del Estado. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de julio de 1981.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la población de Dolores Hidalgo, Cuna de la Independencia Nacional, Estado de Guanajuato dentro de un área de 316 km., con el perímetro características y condiciones que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 1982.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la población de Pozos Estado de Guanajuato dentro de un área de 0.6 km.2 con el perímetro características y condiciones que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 1982.

- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Población de Guanajuato, Estado de Guanajuato, dentro de un área de 1.9 Km.2 con perímetro, características y condiciones que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 1982.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Población de San Miguel de Allende Estado de Guanajuato, dentro de un área de 0.75 Km.2 con el perímetro, características y condiciones que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 1982.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Durango, Durango, con el perímetro, características y condiciones que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de agosto de 1982.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Mérida, Yucatán. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de octubre de 1982.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de San Luis Huamantla, Tlaxcala. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 1984.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Orizaba, Veracruz. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de enero de 1985.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Inmueble ubicado en la Calle Héroes de Nacozari, sin número, en la Ciudad de Querétaro, Querétaro, conocido como Estación de Ferrocarril Estación González. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de marzo de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Población de San Felipe Ixtacuixtla, Tlaxcala. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1 de abril de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la población de San Antonio Calpulalpan, Tlaxcala. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de abril de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la población de San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de abril de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Tlaxco de Morelos, Tlaxcala. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de abril de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Tlaxcala de Xicoténcatl, Tlaxcala. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril de 1986.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Inmueble ubicado en la Calle de Juan N. Álvarez, sin número, en la Ciudad de Chilpancingo, Guerrero, conocido como Palacio Municipal, en la ciudad de Chilpancingo, Guerrero. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de julio de 1986.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Inmueble de Propiedad Privada, ubicado en Francisco Rivero y Gutiérrez número 110, en la Ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de julio de 1986.

- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Población de San Pedro y San Pablo Teposcolula, Oaxaca. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de agosto de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de San Juan del Río, Querétaro. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en las Delegaciones de Xochimilco, Tláhuac y Milpa Alta, D.F. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Delegación de Tlalpan, D. F. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Santa Rosalía, B. C. S. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la población de Mexcaltitán de Uribe, Municipio de Santiago Ixcuintla, Nayarit. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Delegación de Azcapotzalco, D.F. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Campeche, Campeche. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Tlacotalpan, Veracruz. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Delegación de Villa Álvaro Obregón de la Ciudad de México, D. F. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Antiguo Cementerio de Jalapa de Enríquez, Veracruz. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico la Hacienda de Tenexac, o Hacienda del Horno y San Pedro, ubicada en el Municipio de Terrenate, Tlaxcala. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de diciembre de 1986.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el inmueble de Propiedad Federal conocido como Templo Misional de la Purísima Concepción de Caborca, en el Barrio del Pueblo Viejo de la Ciudad de Caborca, Sonora. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 1987.

- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Inmueble de Propiedad Municipal conocido como Palacio Municipal de Guaymas, ubicado en la Calle 23 s/n, entre Av. XIV y Calle s/n, frente a la Plaza de los Tres Presidentes de la localidad de Guaymas, Sonora. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de diciembre de 1987.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Inmueble de Propiedad Particular conocido como Casa del General Ignacio Pesqueira, ubicado en Zaragoza 36, en la Ciudad de Ures, Sonora. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de diciembre de 1987.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Atlixco, Puebla, con el perímetro, características y condiciones a que se refiere este decreto. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de mayo de 1988.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Teotihuacán, ubicada en los Municipios de Teotihuacán y San Martín de las Pirámides, Estado de México. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de agosto de 1988.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Chichen-Itzá, Municipio de Tinúm, Estado de Yucatán. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 1988.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como La Venta ubicada en el Municipio de Huimanguillo, Estado de Tabasco. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 1988.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Población de Comala, Estado de Colima con el perímetro, características y condiciones a que se refiere este decreto. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 1988.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Lagos de Moreno, Estado de Jalisco con el perímetro, características y condiciones que se indican. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de diciembre de 1989.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Taxco de Alarcón, Guerrero, con el perímetro, características y condiciones que se indican. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de marzo de 1990.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., con el perímetro, características y condiciones que se mencionan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Delegación de Coyoacán, D.F., con el perímetro, características y condiciones que se mencionan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Morelia, Michoacán, con el perímetro, características y condiciones que se mencionan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.

- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Pátzcuaro, Michoacán con el perímetro, características y condiciones que se mencionan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., con el perímetro, características y condiciones que se mencionan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Inmueble de Propiedad Federal conocido como Templo de San Pedro y de San Pablo ubicado en la Plaza Principal de la Cabecera Municipal de Tubutama, Sonora. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Inmueble Integrado para el Conjunto Arquitectónico conocido con el nombre Balneario de los Arquitos ubicado en Avenida de la Alameda s/n, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Inmueble integrado por el Conjunto Arquitectónico conocido como Pórtico de Recreación y Aljibe, de Carácter Privado, localizado en el Panteón Francés de San Joaquín Cacalco, en la Calzada Legaría número 449, en Tacuba, Delegación Miguel Hidalgo, D. F. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara que son Monumentos Históricos por determinación de la Ley los Inmuebles que se indican construidos en Texcoco de Mora México durante los Siglos XVI al XIX y destinados a Templos cuya ubicación y nombre con que son identificados se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara que son Monumentos Históricos por Determinación de Ley los Inmuebles que se indican construidos en Tlayacapan Morelos durante los Siglos XVI al XIX destinados a Templos cuya ubicación y nombre con que son identificados se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Inmueble de Carácter Privado ubicado en la Calle Carnaval número 49 en la Ciudad de Mazatlán, Sin., conocido como Teatro Ángela Peralta. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Heroica Ciudad de Córdoba, Ver., con el perímetro, característica y condiciones que se mencionan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Xalapa de Enríquez, Ver., con el perímetro, características y condiciones que se mencionan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 1990.
- Decreto por el que se declara Monumento Histórico el Inmueble que ocupa el Teatro Morelos, ubicado en la Ciudad de Aguascalientes, Ags. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 1993.

- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Bonampak ubicada en el Municipio de Ocosingo, Chiapas, con el perímetro y características que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de diciembre de 1993.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Palenque, ubicada en el Municipio de Palenque, Chiapas, con el perímetro y características que se señalan. (Segunda publicación). Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de diciembre de 1993.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Paquimé, ubicada en el Municipio de Casas Grandes, Chihuahua, con el perímetro y características que se señalan. (Segunda publicación). Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 1993.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Tula, ubicada en el Municipio de Tula de Allende, Hgo., con el perímetro y características que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 1993.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como La Organera-Xochipala, ubicada en el Municipio de Eduardo Neri, (antes Zumpango del Río), Gro., con el perímetro y características que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 1993.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Acozac o Ixtapaluca Viejo, ubicada en el Municipio de Ixtapaluca, Edo. de Méx., con el perímetro y características que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de diciembre de 1993.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Cholula, ubicada en los municipios de San Andrés Cholula y San Pedro Cholula, Puebla, con el perímetro y características que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de diciembre de 1993.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Mitla, ubicada en el Municipio de San Pablo Villa de Mitla, Oaxaca, con el perímetro y características que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de diciembre de 1993.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Monte Albán, ubicada en los Municipios de Santa María Atzompa, San Pedro Ixtlahuaca, Santa Cruz Xoxocotlán y Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con el perímetro y características que se señalan. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de diciembre de 1993.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Tulum-Tancah, ubicada en el Municipio de Cozumel, Q. Roo, con el perímetro y características que se señalan. (Segunda publicación). Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de diciembre de 1993.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como La Quemada, ubicada en el Municipio de Villa-Nueva, Zacatecas, con el perímetro y características que se señalan. (Segunda publicación). Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de diciembre de 1993.

- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Toniná, ubicada en el Municipio de Ocosingo, Chiapas. (Segunda publicación). Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 1994.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Xcaret, ubicada en el Municipio de Cozumel, Q. Roo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de febrero de 1994.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Xochicalco, ubicada en los municipios de Temixco y Miacatlán, Morelos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de febrero de 1994.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Cacaxtla-Xochitécatl, ubicada en el Municipio de Nativitas, Tlaxcala. (Segunda publicación). Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de febrero de 1994.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Ixtapa, Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de julio de 1994.
- Decreto por el que se revoca única y exclusivamente por lo que hace a 2-6-49.221 hectáreas, afectadas al ejido de Ixtapa Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Decreto por el que se declara zona de monumentos arqueológicos el área conocida como Ixtapa, Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de julio de 1994.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Zaachila, Municipio del mismo Nombre, Oaxaca. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de julio de 1994.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad Parras de la Fuente, Municipio del mismo nombre, Coahuila, mismo que comprende un área de 4.640 Km.2 (Segunda publicación). Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de marzo de 1998.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Calixtlahuaca-San Marcos, ubicada en el Municipio de Toluca, Estado de México. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de noviembre del 2000.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como El Cerrito, ubicada en el Municipio de Corregidora, Estado de Querétaro. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de noviembre del 2000.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Ranas, ubicada en el Municipio de San Joaquín, Estado de Querétaro. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de noviembre del 2000.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Toluquilla, ubicado en el Municipio de Cadereyta de Montes, Estado de Querétaro. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de noviembre del 2000.

- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como El Meco, ubicada en el Municipio de Isla Mujeres, Estado de Quintana Roo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de noviembre del 2000.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Yagul, ubicada en el Municipio de Tlacolula de Matamoros Estado de Oaxaca. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre del 2000.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Álamos Municipio del mismo nombre, Estado de Sonora. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre del 2000.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Chiapa de Corzo Municipio del mismo nombre, Estado de Chiapas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre del 2000.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Coatepec Municipio del mismo nombre, Estado de Veracruz. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre del 2000.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Comitán de Domínguez municipio del mismo nombre, Estado de Chiapas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre del 2000.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Cósala en el Municipio del mismo nombre, Estado de Sinaloa. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de noviembre del 2000.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Valle de Allende Municipio del mismo nombre, Estado de Chihuahua. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de marzo del 2001.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Población de Santa Clara del Cobre Municipio de Salvador Escalante, Estado de Michoacán. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de marzo del 2001.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos la Calzada conocida como el Albarradón de San Cristóbal, ubicado en las intersecciones de los ejes de Avenida Revolución y la autopista México-Pachuca municipio de Ecatepec, Estado de México. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de marzo de 2001.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad y Puerto de Mazatlán Municipio del mismo nombre, Estado de Sinaloa. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de marzo de 2001.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la población de Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de marzo de 2001.

- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Hidalgo del Parral Municipio del mismo nombre, Estado de Chihuahua. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de marzo de 2001.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Acuitzio del Canje Municipio del mismo nombre, Estado de Michoacán. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de marzo de 2001.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de San Miguel el Alto Municipio del mismo nombre, Estado de Jalisco. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2001.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Talpujahuac de Rayón Municipio del mismo nombre, Estado de Michoacán. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2001.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Boca de Potrerillos, ubicada en el Municipio de Mina, Estado de Nuevo León. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2001.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como el Tajín, ubicado en el Municipio de Papantla de Olarte, Estado de Veracruz. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2001.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Yaxchilán, ubicado en el Municipio Ocosingo, Estado de Chiapas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2001.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Becan, ubicada en el Municipio de Calakmul, Estado de Campeche. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Tizatlán, ubicada en el Municipio de Tlaxcala, Estado de Tlaxcala. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como El Conde, ubicado en el Municipio de Naucalpan, Estado de México. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Izapa, ubicada en el municipio de Tuxtla Chico, Estado de Chiapas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Playa del Carmen, ubicada en el Municipio de Solidaridad, Estado de Quintana Roo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Kohunlich, ubicada en el Municipio de Othón P Blanco, Estado de Quintana Roo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002.

- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como XelHá, ubicada en el Municipio de Cozumel, Estado de Quintana Roo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como la Ferrería, ubicada en el Municipio de Durango, Estado de Durango. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Cuarenta Casas, ubicada en el Municipio de Ciudad Madero, Estado de Chihuahua. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de enero de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Dzibilnocac, ubicada en el Municipio de Hopelchen, Estado de Campeche. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como La Playa, ubicada en el Municipio de Trincheras, Estado de Sonora. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Xpuhil, ubicada en el Municipio de Calakmul, Estado de Campeche. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Yautepec, ubicada en el Municipio del mismo nombre, Estado de Morelos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como El Tigre, ubicada en el Municipio de Candelaria, Estado de Campeche. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de septiembre de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Edzná, ubicada en el Municipio de Campeche, Estado de Campeche. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de octubre de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Tetzcotzincó, ubicada en el Municipio de Texcoco, Estado de México. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de octubre de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos del área conocida como Palma Sola, ubicada en el Municipio de Acapulco de Juárez, Estado de Guerrero. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de octubre de 2002.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Chalcatzingo, ubicada en el Municipio de Jantetelco, Estado de Morelos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de octubre de 2002.

- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad y Puerto de Veracruz en el Municipio de Veracruz, Estado de Veracruz. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1 de marzo de 2004.
- Decreto por el que se declara Zona de Monumentos Arqueológicos el área conocida como Las Labradas, ubicada en “La Chicayota”, localidad del Municipio de San Ignacio, Estado de Sinaloa. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2012.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la Ciudad de Cuautla, Municipio del mismo nombre, Estado de Morelos en un área que comprende 07.7550 Km2. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2014.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la localidad de Real de Catorce, Municipio de Catorce, Estado de San Luis Potosí, en un área que comprende 0.395 Km2. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2014.
- Decreto por el que se declara una Zona de Monumentos Históricos en la localidad de Tihosuco, Municipio de Felipe Carrillo Puerto, Estado de Quintana Roo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2019.

Acuerdos

- Acuerdo por el que se establece la semana laboral de cinco días de duración para los Trabajadores de las Secretarías y Departamentos de Estado, Dependencias del Ejecutivo Federal y demás Organismos Públicos e Instituciones que se rijan por la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 1972.
- Acuerdo que dispone que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con la intervención de los respectivos sindicatos, establecerán el sistema de vacaciones escalonadas, en función de las necesidades del servicio. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de agosto de 1978.
- Acuerdo número 58 por el que se crea el Museo Nacional de las Intervenciones, dependiente del INAH. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de septiembre de 1981.
- Acuerdo presidencial que establece las bases mínimas para resguardar los bienes culturales que albergan los museos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 1986.
- Acuerdo por el que se modifica el diverso que dispone que los museos y los monumentos arqueológicos dependientes del INAH no serán utilizados con fines ajenos a su objeto o naturaleza. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril de 1986.
- Acuerdo por el que se Crea la Comisión Nacional para la Preservación del Patrimonio Cultural de la Nación. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 1989.
- Acuerdo número 9.1193.94, mediante el cual se expide el Reglamento para la Promoción, Integración y Funcionamiento de las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene en el Trabajo del Sector Público Afiliado al Régimen de Seguridad Social del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de septiembre de 1994.

- Acuerdo para la adopción y uso por la Administración Pública Federal de la Clave Única de Registro de Población. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de octubre de 1996.
- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar las dependencias y los organismos descentralizados de la Administración Pública Federal, para la recepción de promociones que formulen los particulares en los procedimientos administrativos a través de medios de comunicación electrónica, así como para las notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos, solicitudes de informes o documentos y las resoluciones administrativas definitivas que se emitan por esa misma vía. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de enero de 2002.
- Acuerdo por el que se emiten los lineamientos para la elaboración, revisión y seguimiento de las iniciativas de Leyes y Decretos del Ejecutivo Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de junio de 2003.
- Acuerdo por el que se establecen los lineamientos generales para la orientación, planeación, autorización, coordinación, supervisión y evaluación de las estrategias, los programas y las campañas de comunicación social de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de diciembre de 2003.
- Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la accesibilidad de las personas con discapacidad a inmuebles federales. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de enero de 2004.
- Acuerdo por el que se establecen las reglas para la realización de los proyectos para prestación de servicios. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de abril de 2004.
- Acuerdo por el que se fijan los lineamientos mediante los cuales se establece una moratoria regulatoria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de mayo de 2004.
- Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la administración pública federal centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del subsistema de ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.
- Acuerdo que tiene por objeto establecer los criterios que las dependencias de la administración pública federal y los órganos desconcentrados de las mismas, deberán observar al autorizar la ocupación temporal de un puesto vacante o de nueva creación dentro del sistema de servicio profesional de carrera, en los casos excepcionales a que se refiere el artículo 34 de la ley del servicio profesional de carrera en la administración pública federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1 de abril de 2005.
- Acuerdo que establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2005.
- Acuerdo interinstitucional por el que se establecen los lineamientos para la homologación, implantación y uso de la firma electrónica avanzada en la administración pública federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2006.

- Acuerdo que tiene por objeto fijar los criterios para la correcta aplicación de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos en lo relativo a la intervención o participación de cualquier servidor público en la selección, nombramiento, designación, contratación, promoción, suspensión, remoción, cese, rescisión de contrato o sanción de cualquier servidor público, cuando tenga interés personal, familiar o de negocios o que pueda derivar alguna ventaja o beneficio para él o para sus parientes consanguíneos o por afinidad o civiles a que se refiere esa Ley. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2006.
- Acuerdo por el que se dan a conocer el manual de captura de información y el manual de intercambio de información. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de septiembre de 2006.
- Acuerdo por el que se Adicionan y Modifican los Lineamientos Específicos para la Aplicación y Seguimiento de las Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo de 2007.
- Acuerdo por el que se instruye a las secretarías de la Función Pública y del Trabajo y Previsión Social, así como a las demás dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, acerca de la información que se deberá integrar en el sistema electrónico denominado Portal del Empleo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de marzo de 2008.
- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales del Sistema de Evaluación del Desempeño. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2008.
- Acuerdo por el que se emiten las reglas, requisitos y los modelos de contratos para formalizar el otorgamiento de donativos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de agosto de 2008.
- Acuerdo por el que se emiten las reglas, requisitos y los modelos de contratos para formalizar el otorgamiento de donativos. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de agosto de 2008.
- Acuerdo por el que se establecen las normas para la operación del registro de servidores públicos sancionados y para la expedición por medios remotos de comunicación electrónica de las constancias de inhabilitación, no inhabilitación, de sanción y de no existencia de sanción. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 2008.
- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para la operación del Programa de Mediano Plazo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 2009.
- Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Fondo de Desastres Naturales. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de mayo de 2009.
- Acuerdo por el que se emite el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2009.
- Acuerdo por el que se expide el formato para el otorgamiento de pensiones de los trabajadores sujetos al régimen del artículo décimo transitorio del Decreto por el que se expide la Ley del

Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de noviembre de 2009.

- Acuerdo por el que se emiten los lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2009.
- Acuerdo que tiene por objeto establecer los términos para la promoción de las acciones conducentes para la implementación del pago electrónico de servicios personales en la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de julio de 2010.
- Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010.
- Acuerdo por el que se Emite el Manual de Contabilidad Gubernamental. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de noviembre de 2010.
- Acuerdo por el que se establece la Norma del Padrón de sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial en las instituciones del Gobierno Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de diciembre de 2010.
- Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010.
- Acuerdo por el que se Emite las principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales). Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2010.
- Acuerdo No. 547 por el que se Emiten Lineamientos para las Concesiones sobre Inmuebles Federales Competencia de la Secretaría de Educación Pública a través del Instituto Nacional de Antropología e Historia. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de noviembre de 2010.
- Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010.
- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.
- Acuerdo por el que se Emiten los Lineamientos Mínimos Relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros, Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico). Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2011.
- Acuerdo por el que se Emite la Clasificación Administrativa. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2011.

- Acuerdo relativo al Establecimiento de los Lineamientos Generales para la Orientación, Planeación, Autorización, Coordinación, Supervisión y Evaluación de las Estrategias, los Programas y las Campañas de Comunicación Social de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para el ejercicio fiscal vigente.
- Acuerdo por el que se Establece el Esquema de Interoperabilidad y de Datos Abiertos de la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2011.
- Acuerdo por el que se reforman y adicionan los Lineamientos que se deberán observar para el otorgamiento del seguro de responsabilidad civil y asistencia legal a los servidores públicos de las dependencias de la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de marzo de 2012.
- Acuerdo que modifica al diverso por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican, publicado el 10 de agosto de 2010. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de agosto de 2012.
- Acuerdo por el que se Implementa la Manifestación de Impacto Regulatorio Ex post. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de noviembre de 2012.
- Acuerdo por el que se fijan plazos para que la Comisión Federal de Mejora Regulatoria resuelva sobre anteproyectos y se da a conocer el Manual de la Manifestación de Impacto Regulatorio. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de noviembre de 2012.
- Acuerdo por el que se Emite la Clasificación Programática (Tipología General). Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de agosto de 2013.
- Acuerdo por el que se Determina la Norma para Establecer la Estructura del Formato de la Relación de Bienes que Componen el Patrimonio del Ente Público. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de agosto de 2013.
- Acuerdo por el que se establece el procedimiento para la recepción y disposición de obsequios, donativos o beneficios en general, que reciban los servidores públicos de la Administración Pública Federal Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2013.
- Acuerdo por el que se modifica el diverso que determina como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos federales, por medios de comunicación electrónica, utilizando para tal efecto, firma electrónica avanzada. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2013.
- Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos que deberán utilizarse para presentar las declaraciones de situación patrimonial. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2015.

- Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de agosto de 2015.
- Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de agosto de 2015.
- Acuerdo por el que se da a conocer el Programa para el Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de febrero de 2016.
- Acuerdo por el que se modifica el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de agosto de 2016.
- Acuerdo por el que se modifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de febrero de 2016.
- Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones generales en las materias de archivos y transparencia para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de marzo de 2016.
- Acuerdo por el que se Expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2016.
- Acuerdo por el que se Establecen los Lineamientos para la Accesibilidad de las personas con Discapacidad a Inmuebles Federales. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2016.
- Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la Ley General de Bienes Nacionales. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2016.
- Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría de Cultura. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de febrero de 2017.
- Acuerdo que fija los lineamientos que deberán ser observados por las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal, en cuanto a la emisión de los actos administrativos de carácter general a los que les resulta aplicable el artículo 69-H de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de marzo de 2017.
- Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de mayo de 2017.

- Acuerdo por el que establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de julio de 2017.
- Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como el Manual de procedimientos y metodología de evaluación para verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben de publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2017.
- Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos Técnicos Federales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Tercero Capítulos I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en el ámbito federal en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de abril de 2017.
- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales para la realización de auditorías, revisiones y visitas de inspección. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma el 23 de octubre de 2017.
- Acuerdo por el que se modifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de noviembre de 2017.
- Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en las materias de recursos humanos y del servicio profesional de carrera, así como el manual administrativo de aplicación general en materia de recursos humanos y organización y el manual del servicio profesional de carrera. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma el 27 de noviembre de 2018.
- Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en materia de planeación, organización y administración de los recursos humanos, y se expide el manual administrativo de aplicación general en dicha materia. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma 27 de noviembre de 2018.
- Acuerdo por el que se da a Conocer el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de septiembre de 2018.
- Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se expide el manual administrativo de aplicación general en materia de recursos financieros, publicado el 15 de julio de 2010. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2018.
-

- Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2021.

Planes y Programas

- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2019.
- Programa Sectorial de Cultura 2020-2024. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2020.
- Programa Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2020-2024. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2020.

Reglas de Operación

- Reglas de Operación para las concesiones en inmuebles federales competencia del Instituto Nacional de Antropología e Historia. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de noviembre de 2013.
- Reglas de operación en materia de becas, vigente.
- Reglas de operación de servicio social, vigente.

Inscripciones del patrimonio mundial

- Año de inscripción: 1987; nombre: Reserva de la Biosfera de Sian Ka'an. [natural]. Criterios de inscripción: III, IV, V.
- Año de inscripción: 1987; nombre: Ciudad Prehispánica y Parque Nacional de Palenque. [cultural]. Criterios de inscripción: I, II, III, IV.
- Año de inscripción: 1987; nombre: Centro Histórico de la Ciudad de México y Xochimilco. [cultural] criterios de inscripción: II, III, IV, V.
- Año de inscripción: 1987; nombre: Ciudad Prehispánica de Teotihuacán. [cultural] criterios de inscripción: I, II, III, IV, VI.
- Año de inscripción: 1987; nombre: Centro Histórico de Oaxaca y Sitio Arqueológico de Monte Albán. [cultural] criterios de inscripción: I, II, III, IV.
- Año de inscripción: 1987; nombre: Centro Histórico de Puebla. [cultural] criterios de inscripción: II, IV.
- Año de inscripción: 1988; nombre: Ciudad Histórica de Guanajuato y Minas Adyacentes. [cultural] criterios de inscripción: I, II, IV, VI.

- Año de inscripción: 1988; nombre: Ciudad Prehispánica de Chichen-Itzá. [cultural] criterios de inscripción: I, II, III.
- Año de inscripción: 1991; nombre: Centro Histórico de Morelia. [cultural] criterios de inscripción: II, IV, VI.
- Año de inscripción: 1992; nombre: Ciudad Prehispánica El Tajín. [cultural] criterios de inscripción: III, IV.
- Año de inscripción: 1993; nombre: Centro Histórico de Zacatecas. [cultural] criterios de inscripción: II, IV.
- Año de inscripción: 1993; nombre: Pinturas Rupestres de la Sierra de San Francisco. [cultural] criterios de inscripción: I, III.
- Año de inscripción: 1994; nombre: Monasterios del Siglo XVI en las Faldas del Popocatepetl. [cultural] criterios de inscripción: II, IV.
- Año de inscripción: 1996; nombre: Ciudad Prehispánica de Uxmal. [cultural] criterios de inscripción: I, II, III.
- Año de inscripción: 1996; nombre: Zona de Monumentos Históricos de Querétaro. [cultural] criterios de inscripción: II, IV.
- Año de inscripción: 1997; nombre: Hospicio Cabañas. [cultural] criterios de inscripción: I, II, III, IV.
- Año de inscripción en el Registro de la Memoria del Mundo: 1997. El fondo conocido como “Colección de Códices Originales Mexicanos” de la Biblioteca Nacional de Antropología e Historia comprende un códice prehispánico, 92 códices coloniales originales y 68 facsímiles de época. La mayor parte de los documentos pictóricos que forman esta colección datan del siglo XVI; un número inferior data de los siglos XVII y XVIII, y una porción muy pequeña, esencialmente constituida por copias, data del siglo XIX y comienzos del siglo XX.
- Año de inscripción: 1998; nombre: Zona de Monumentos Históricos de Tlacotalpan. [cultural] criterios de inscripción: II, IV.
- Año de inscripción: 1999; nombre: Zona Arqueológica de Paquimé. [Cultural] criterios de inscripción: III, IV.
- Año de inscripción: 1999; nombre: Ciudad Histórica Fortificada de Campeche. [Cultural] criterios de inscripción: III, IV.
- Año de inscripción: 1999; nombre: Zona de Monumentos Arqueológicos de Xochicalco. [cultural] criterios de inscripción: III, IV.
- Año de inscripción: 2002; nombre: Antigua Ciudad Maya de Calakmul, Campeche [cultural] criterios de inscripción: I, II, III, IV.
- Año de inscripción: 2003; nombre: Misiones Franciscanas de la Sierra gorda [Cultural] criterios de inscripción: II, III.

- Año de inscripción: 2008; nombre: Villa Protectora de San Miguel el Grande y Santuario de Jesús Nazareno de Atotonilco [Cultural] criterios de inscripción: II, IV.
- Año de inscripción: 2010; nombre: Camino Real de Tierra Adentro [Cultural] criterios de inscripción: II, IV.
- Año de inscripción: 2010; nombre Cuevas prehistóricas de Yagul y Mitla en los Valles Centrales de Oaxaca [Cultural] criterios de inscripción: III.
- Año de inscripción en el Registro de la Memoria del Mundo: junio 2010, Colección Álbumes de Fotografía Histórica, que se compone de tres mil 200 fotografías bajo custodia del INAH.
- Año de inscripción: 2015; nombre: Sistema hidráulico del acueducto del Padre Tembleque [cultural] criterios de inscripción: I, II, IV.

4. ATRIBUCIONES DEL INSTITUTO

Conforme al artículo 9 del Reglamento de la Ley Orgánica del INAH:

- I. Desarrollar y aplicar conceptos y elementos teóricos y metodológicos para realizar investigación en las materias de su competencia, para contribuir al conocimiento, conservación, restauración, docencia, difusión y divulgación del Patrimonio Cultural;
- II. Promover el conocimiento, revaloración y preservación de las diversas manifestaciones del Patrimonio Cultural y contribuir a su promoción, difusión, divulgación y uso social;
- III. Impartir docencia en antropología, historia, conservación, restauración y museografía, así como impulsar y participar en la formación, actualización, especialización y capacitación de recursos humanos en las materias de su competencia;
- IV. Elaborar, con sustento en la investigación, inventarios, catálogos y registros de los acervos del Instituto;
- V. Sustentar, técnica y académicamente la inscripción de monumentos arqueológicos, históricos y bienes de interés paleontológico en el Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas;
- VI. Promover y realizar, con fines de conservación y difusión, la reproducción de acervos del Patrimonio Cultural, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables;
- VII. Participar y promover la realización de investigaciones y trabajos interdisciplinarios e interinstitucionales, de acuerdo con los objetivos previstos en la Ley Orgánica, así como publicar, difundir y divulgar sus resultados a través de cualquier medio de difusión, incluyendo los digitales;
- VIII. Asesorar, opinar, dictaminar y proponer sobre asuntos relacionados con las materias de su competencia, en atención a las solicitudes que realicen las autoridades o particulares;
- IX. Impulsar y participar en la organización y realización de congresos, foros, reuniones y actividades de carácter académico, científico, técnico, educativo y cultural, en las materias de su competencia;
- X. Emitir opiniones y propuestas sobre la formulación y modificaciones de leyes, reglamentos, decretos y demás ordenamientos sobre las materias de su competencia, a solicitud de autoridades competentes;
- XI. Asesorar y, en su caso, capacitar a los sectores público, social y privado, así como contribuir y participar en la elaboración y desarrollo de planes, programas y proyectos relacionados con las materias de su competencia;
- XII. Promover la participación social en la investigación, protección, conservación, preservación, revaloración, difusión y divulgación del Patrimonio Cultural, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- XIII. Elaborar, desarrollar y aplicar las políticas institucionales expresadas en planes, programas, proyectos y cualquier otro instrumento de esta naturaleza, que regulen, den seguimiento y evalúen sus actividades de investigación, conservación, protección, restauración, promoción, difusión y divulgación de las materias de su competencia;
- XIV. Elaborar su Normativa Interna, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables;
- XV. Dictaminar, participar y promover gestiones de recuperación del Patrimonio Cultural que se encuentre en el extranjero, de conformidad con lo establecido en las leyes sobre la materia y los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano;

- XVI. Formular políticas y programas para la conservación y salvaguardia de sus acervos, así como para la adquisición de otros que sean de su interés;
- XVII. Opinar y, en su caso, dictaminar, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables, sobre la ubicación y cambio de ubicación del Patrimonio Cultural, para su preservación, en atención a las solicitudes que realicen las autoridades competentes;
- XVIII. Elaborar políticas, programas y proyectos de trabajo para la actualización y capacitación técnica y académica de su personal, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- XIX. Establecer políticas y estrategias para la administración de los recursos materiales, financieros y humanos, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus atribuciones;
- XX. Fortalecer y consolidar la estructura territorial del Instituto, tanto en lo que respecta a la operación de los Centros INAH, como al establecimiento de Centros INAH Regionales, con la finalidad de dar cumplimiento a sus objetivos y funciones en el territorio nacional;
- XXI. Ejercer la custodia del Patrimonio Cultural, excepto en los casos en que las disposiciones jurídicas aplicables establezcan la custodia a favor de un tercero;
- XXII. Formular y aplicar políticas y programas para la difusión y divulgación de sus actividades, así como promover una cultura de conservación patrimonial mediante cualquier medio de comunicación, inclusive los digitales;
- XXIII. Impulsar y desarrollar el intercambio de conocimiento académico y especializado entre sus unidades administrativas, y en especial con los Centros INAH;
- XXIV. Documentar el Patrimonio Cultural de los pueblos y grupos sociales del país, y
- XXV. Participar con las autoridades federales, estatales, municipales y tradicionales, en la formulación de programas y proyectos, con el fin de asegurar la conservación del Patrimonio Cultural.

5. ORGANIGRAMA GENERAL DEL INAH Y ESTRUCTURA ORGÁNICA



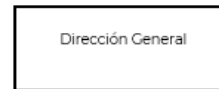
CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



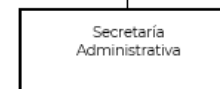
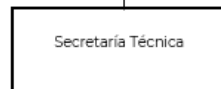
Nivel
Jerárquico

INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
ORGANIGRAMA GENERAL, 24/Mayo/2021
(Fuente: Reglamento de la Ley Orgánica del INAH)

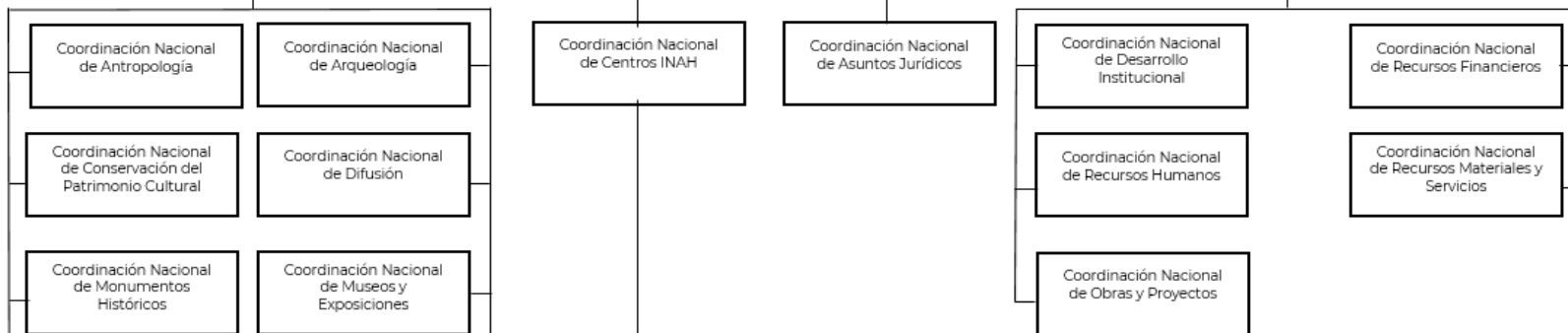
I



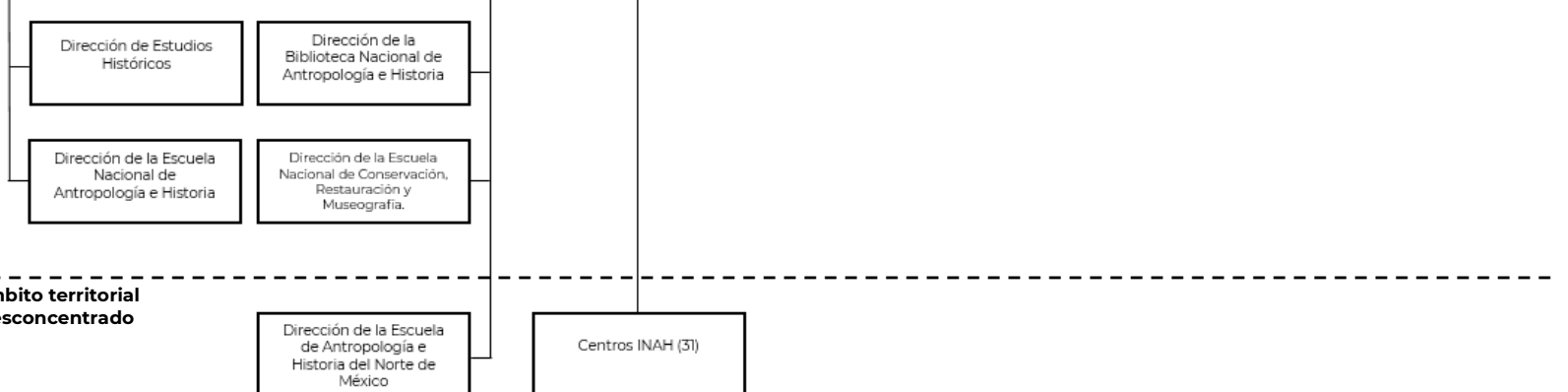
II



III



IV



Ámbito territorial
desconcentrado

Elaboró

Revisó

Autorizó

Lic. Eduardo Fernández Azpiri
Coordinador Nacional de Recursos
Humanos

Antrop. Pedro Velázquez Beltrán
Secretario Administrativo

Antrop. Diego Prieto Hernández
Director General

P á g i n a 49 | 237

ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. DIRECCIÓN GENERAL.

1.1 SECRETARÍA TÉCNICA.

1.1.1 COORDINACIÓN NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA.

1.1.2 COORDINACIÓN NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA.

1.1.3 COORDINACIÓN NACIONAL DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.

1.1.4 COORDINACIÓN NACIONAL DE DIFUSIÓN.

1.1.5 COORDINACIÓN NACIONAL DE MONUMENTOS HISTÓRICOS.

1.1.6 COORDINACIÓN NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES.

1.1.0.1 DIRECCIÓN DE ESTUDIOS HISTÓRICOS.

1.1.0.2 DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.

1.1.0.3 ESCUELA NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.

1.1.0.4 ESCUELA NACIONAL DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y MUSEOGRAFÍA.

1.0.1.5 ESCUELA DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL NORTE DE MÉXICO.

1.0.1 COORDINACIÓN NACIONAL DE CENTROS INAH.

1.0.1.1 CENTRO INAH AGUASCALIENTES.

1.0.1.2 CENTRO INAH BAJA CALIFORNIA.

1.0.1.3 CENTRO INAH BAJA CALIFORNIA SUR.

1.0.1.4 CENTRO INAH CAMPECHE.

1.0.1.5 CENTRO INAH COAHUILA.

1.0.1.6 CENTRO INAH COLIMA.

1.0.1.7 CENTRO INAH CHIAPAS.

1.0.1.8 CENTRO INAH CHIHUAHUA.

1.0.1.9 CENTRO INAH DURANGO.

1.0.1.10 CENTRO INAH ESTADO DE MÉXICO.

1.0.1.11 CENTRO INAH GUANAJUATO.

1.0.1.12 CENTRO INAH GUERRERO.



1.0.1.13 CENTRO INAH HIDALGO.

1.0.1.14 CENTRO INAH JALISCO.

1.0.1.15 CENTRO INAH MICHOACÁN.

1.0.1.16 CENTRO INAH MORELOS.

1.0.1.17 CENTRO INAH NAYARIT.

1.0.1.18 CENTRO INAH NUEVO LEÓN.

1.0.1.19 CENTRO INAH OAXACA.

1.0.1.20 CENTRO INAH PUEBLA.

1.0.1.21 CENTRO INAH QUERÉTARO.

1.0.1.22 CENTRO INAH QUINTANA ROO.

1.0.1.23 CENTRO INAH SAN LUIS POTOSÍ.

1.0.1.24 CENTRO INAH SINALOA.

1.0.1.25 CENTRO INAH SONORA.

1.0.1.26 CENTRO INAH TABASCO.

1.0.1.27 CENTRO INAH TAMAULIPAS.

1.0.1.28 CENTRO INAH TLAXCALA.

1.0.1.29 CENTRO INAH VERACRUZ.

1.0.1.30 CENTRO INAH YUCATÁN.

1.0.1.31 CENTRO INAH ZACATECAS.

1.0.2 COORDINACIÓN NACIONAL DE ASUNTOS JURÍDICOS.

1.2 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.

1.2.1 COORDINACIÓN NACIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

1.2.2 COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS FINANCIEROS.

1.2.3 COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS.

1.2.4 COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.

1.2.5 COORDINACIÓN NACIONAL DE OBRAS Y PROYECTOS.

6. DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS Y FUNCIONES DE PUESTOS

Nombre del Puesto:	DIRECCIÓN GENERAL
Objetivo General del Puesto	Planear, dirigir y evaluar las acciones tendientes al logro de la misión y objetivos del Instituto Nacional de Antropología e Historia, así como de sus proyectos y procesos programáticos, cumpliendo, según corresponda, con los planes y programas de ámbito nacional y con los lineamientos legales y administrativos que conforman el marco normativo aplicable al INAH.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar la aplicación de las leyes, reglamentos, decretos y acuerdos en las materias de su competencia, en los términos establecidos del artículo 3o. de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas. 2. Dirigir las investigaciones científicas que interesen a la arqueología e historia de México, a la antropología y etnografía de la población del país. 3. Determinar los permisos y dirigir las labores de restauración y conservación de los monumentos arqueológicos e históricos que efectúen las autoridades de los Estados, Ciudad de México y Municipios, en los términos señalados del artículo 7o. de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas. 4. Planear y proponer a la autoridad competente, la expedición de reglamentos que contengan normas generales y técnicas para la conservación y restauración de zonas y monumentos arqueológicos, históricos y paleontológicos, que sean aplicados en forma coordinada con los gobiernos estatales y municipales. 5. Planear y proponer al Secretario de Educación Pública la celebración de acuerdos de coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales, tendientes a la mejor protección y conservación del patrimonio histórico, arqueológico y paleontológico de la nación y del carácter típico y tradicional de las ciudades y poblaciones. 6. Planear y promover conjuntamente con los gobiernos de los estados y los municipios, la elaboración de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, que adecúen los lineamientos nacionales de conservación y restauración a las condiciones concretas del estado y del municipio. 7. Dirigir las investigaciones científicas en las disciplinas antropológicas, históricas y paleontológicas, de índole teórica o aplicada a la solución de los problemas de la población del país y a la conservación y uso social del patrimonio respectivo. 8. Dirigir exploraciones y excavaciones con fines científicos y de conservación de las zonas y monumentos arqueológicos e históricos y de restos paleontológicos del país. 9. Administrar la identificación, investigación, recuperación, rescate, protección, restauración, rehabilitación, vigilancia y custodia en los términos prescritos por la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, de los monumentos y zonas, así como los bienes muebles asociados a ellos. 10. Administrar la investigación, identificación, recuperación y protección de las tradiciones, las historias orales y los usos, como herencia viva de la capacidad creadora y de la sensibilidad de todos los pueblos y grupos sociales del país.



	<ol style="list-style-type: none"> 11. Planear y proponer al ejecutivo federal las declaratorias de zonas y monumentos arqueológicos e históricos y de restos paleontológicos, sin perjuicio de la facultad del ejecutivo para expedirlas directamente. 12. Coordinar el registro público de las zonas y monumentos arqueológicos e históricos y de los restos paleontológicos. 13. Administrar los museos, archivos y bibliotecas especializados en los campos de su competencia señalados en la Ley Orgánica del INAH. 14. Dirigir la formulación y difusión del catálogo del patrimonio histórico nacional, tanto de los bienes que son del dominio de la nación, como de los que pertenecen a particulares. 15. Dirigir la formulación y difusión del catálogo de las zonas y monumentos arqueológicos e históricos y la carta arqueológica de la República. 16. Coordinar la publicación de obras relacionadas con las materias de su competencia y participar en la difusión y divulgación de los bienes y valores que constituyen el acervo cultural de la nación, haciéndolos accesibles a la comunidad y promoviendo el respeto y uso social del patrimonio cultural. 17. Planear y asegurar previo acuerdo del Secretario de Educación Pública, la formación de Consejos consultivos estatales para la protección y conservación del patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, conformados por instancias estatales y municipales, así como por representantes de organizaciones sociales, académicas y culturales que se interesen en la defensa de este patrimonio. 18. Dirigir la impartición de la enseñanza en las áreas de antropología e historia, conservación, restauración y museografía, en los niveles de técnico-profesional, profesional, de posgrado y de extensión educativa, y acreditar estudios para la expedición de los títulos y grados correspondientes. 19. Administrar en los términos de la legislación aplicable, las acciones de exploración y estudio que realicen en el territorio nacional misiones científicas extranjeras. 20. Planear y controlar de acuerdo con la Secretaría de Relaciones Exteriores, los trámites necesarios para obtener la devolución de los bienes arqueológicos o históricos que estén en el extranjero. 21. Asegurar la realización de las facultades y obligaciones que le confiere la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia en su artículo séptimo.
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con la Cabeza de Sector, Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del puesto:	SECRETARÍA TÉCNICA
Objetivo General del puesto	Dirigir y coordinar el desarrollo de los planes, programas y proyectos en materia de protección, conservación, investigación y difusión del patrimonio cultural; así como de formación de profesionales que lleva a cabo el Instituto, en cumplimiento a los objetivos establecidos en la Ley y a los que le establezca el Gobierno Federal y el propio Instituto.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar y acordar con el titular de la Dirección General y con las Coordinaciones Nacionales, Direcciones y áreas administrativas bajo su adscripción, el despacho y atención de los asuntos de su competencia, definiendo los criterios, mecanismos, prioridades, metodologías, estrategias, técnicas, operativas y administrativas que garanticen el desarrollo en materia de arqueología, antropología, historia, conservación y restauración de bienes, museos y exposiciones, docencia y formación de profesionales. 2. Planear, dirigir y evaluar el funcionamiento de las Coordinaciones Nacionales, Direcciones y áreas administrativas bajo su adscripción y en su caso con la participación que corresponda con los Centros INAH, coordinando la vinculación entre ellas, a fin de que desarrollen sus programas, proyectos y funciones en tiempo y forma y de conformidad con la normatividad aplicable en cada una de las materias de su competencia. 3. Asegurar, autorizar y firmar la elaboración y emisión de dictámenes, opiniones e informes que le solicite el titular de la Dirección General, sobre asuntos técnicos bajo su competencia, con el objeto de coadyuvar en la toma de decisiones. 4. Coordinar y establecer los mecanismos necesarios que garanticen la atención e implementación de las recomendaciones técnicas, que en su caso procedan y emitan el consejo general consultivo y los consejos de área del Instituto, previo a la autorización de los planes, programas, proyectos y presupuestos encaminados a la preservación del patrimonio cultural. 5. Asegurar, coordinar y gestionar que los programas y proyectos de su competencia, cuenten oportunamente con el presupuesto, recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, así como jurídicos a fin de garantizar su desarrollo y cumplimiento. 6. Determinar y proponer al Director General, la creación, modificación, fusión o cancelación de Coordinaciones Nacionales, Direcciones y áreas administrativas bajo su adscripción, a fin de optimizar su organización, operación y funcionamiento bajo criterios de racionalidad y austeridad. 7. Planear, coordinar e implementar programas y acciones para el reconocimiento y estímulo a la calidad académica entre el personal del Instituto alumnos de las escuelas del INAH e investigadores externos nacionales e internacionales, que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 8. Establecer, dirigir, coordinar y evaluar las estrategias para la operación y protección de los museos, monumentos históricos, sitios y zonas de monumentos arqueológicos y bienes de interés paleontológico bajo custodia del Instituto, con el fin de garantizar su protección, conservación y difusión del patrimonio cultural.

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Proponer y coordinar la elaboración e implementación de los programas académicos para la formación de estudiantes en las escuelas del Instituto, conjuntamente con los titulares de las mismas y con la opinión que corresponda del Consejo de Área de Docencia y Formación de Recursos Humanos, a fin de gestionar su autorización ante las autoridades educativas federales y estatales correspondientes. 10. Establecer, supervisar y evaluar que las escuelas del Instituto actualicen y operen sus programas académicos y de formación de profesionales considerando las necesidades técnicas y de las especialidades que requiera el Instituto a fin de renovar y fortalecer los cuadros operativos y administrativos en las áreas competencia del Instituto, que fortalezcan y enriquezcan el desarrollo de los programas a su cargo. 11. Acordar con el titular de la Dirección General, los anteproyectos de declaratorias de zonas y monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, que se presenten por oficio o a petición de parte a fin de desarrollar las acciones para la conformación del expediente técnico y presentarlo para su autorización y publicación al ejecutivo federal o a la Secretaría de Cultura según proceda. 12. Asegurar la calidad de los programas de investigación, conservación, restauración, difusión y divulgación del patrimonio cultural, en los que participe el Instituto a nivel nacional e internacional a través de las diferentes Coordinaciones Nacionales, Direcciones y áreas administrativas bajo su adscripción, a fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de los trabajos encomendados en las materias antes señaladas. 13. Autorizar y firmar las investigaciones arqueológicas y de bienes de interés paleontológico, a instituciones nacionales y extranjeras, cuyos proyectos hayan sido aprobados por los Consejos correspondientes del Instituto y tramitados por la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos, a fin de fortalecer y enriquecer las investigaciones arqueológicas y paleontológicas correspondientes. 14. Autorizar los reconocimientos de asociaciones civiles, juntas vecinales o uniones de campesinos como órganos coadyuvantes del Instituto, a propuesta de la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos, con el fin de promover la protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en el ámbito territorial de su competencia. 15. Coordinar, establecer y fomentar relaciones con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, autoridades de las entidades federativas y municipales; así como organizaciones públicas o privadas e instituciones académicas nacionales y extranjeras, a fin de fomentar la conservación, protección, investigación, difusión y divulgación del patrimonio cultural. 16. Autorizar, suscribir y firmar instrumentos jurídicos, revisados por la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos, de carácter nacional e internacional ante las autoridades federales competentes, para fortalecer la protección y conservación del patrimonio cultural. 17. Supervisar y evaluar en coordinación con la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural, la aplicación de protocolos de seguridad, protección y custodia en museos, zonas arqueológicas, monumentos históricos, bienes de interés paleontológico, escuelas y demás recintos institucionales, a fin de garantizar la salvaguardia y seguridad del patrimonio cultural.
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> 18. Asegurar su participación como Presidente de los cuatro consejos de área, así como de todas las comisiones y/o comités en los que sea parte, con el objeto de coadyuvar en la toma de decisiones que garanticen la conservación, protección, investigación, difusión y divulgación del patrimonio cultural, conjuntamente con las Coordinaciones Nacionales, Direcciones y áreas administrativas bajo su adscripción. 19. Autorizar, coordinar y proponer los temas que deba atender el Consejo General Consultivo y los Consejos de Área correspondientes recabando la información requerida con Coordinaciones Nacionales, Direcciones y áreas administrativas bajo su adscripción, a fin de atender los casos que por su importancia requieran desahogarse en dichos órganos colegiados. 20. Firmar y expedir copias certificadas y constancias de los documentos que obren en los archivos de las Coordinaciones Nacionales, Direcciones y áreas administrativas bajo su adscripción, incluyendo documentos impresos o electrónicos, observando las regulaciones que en materia existan y que sean solicitados por terceros, a fin de cumplir con los requerimientos de transparencia y rendición de cuentas. 21. Firmar la resolución respectiva, previa validación de la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos, ante inconformidades presentadas por personas físicas y/o morales, respecto a actos administrativos por las áreas a su cargo, con el objeto de preservar y garantizar su riqueza cultural.
Relaciones Internas y/o Externas	Tipo de Relación: Ambas. Externas: con la Cabeza de Sector, Dependencias y Entidades. Internas: con las distintas áreas del Instituto.

Nombre del Puesto	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
Objetivo General del Puesto	Administrar los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales del Instituto Nacional de Antropología e Historia para el cumplimiento de sus objetivos y programas institucionales, de conformidad con las normas y lineamientos aplicables vigentes.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar y acordar con el titular de la Dirección General y con las unidades administrativas de su adscripción el despacho y atención de los asuntos de su competencia, definiendo los criterios, mecanismos, prioridades, metodologías, estrategias, técnicas, operativas y administrativas que garanticen el desarrollo en materia de recursos humanos, materiales, servicios, financieros, informáticos, tecnológicos y de desarrollo organizacional e institucional. 2. Establecer, coordinar y difundir la aplicación de las normas lineamientos, sistemas y procedimientos para la programación, presupuestación y administración del personal, capacitación, recursos materiales, organización y tecnologías de la información a fin de garantizar la operación y cumplimiento de los objetivos institucionales. 3. Asesorar y representar al Director General del Instituto en las comisiones y en los actos que determine e informe sobre el desarrollo y ejecución de las mismas; así como fungir también como representante en todos los comités establecidos por las distintas disposiciones emitidas por el gobierno federal a fin de garantizar su cumplimiento y desarrollo de acuerdo a las normas establecidas. 4. Evaluar, acordar y proponer con el titular de la Dirección General, previa opinión de la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos, los anteproyectos de acuerdos, políticas, lineamientos relacionados con los asuntos de su competencia y con las unidades administrativas a su cargo, de conformidad con las disposiciones emitidas en la materia a fin de garantizar el funcionamiento y operación institucional. 5. Dirigir, coordinar y autorizar la realización de proyectos, estudios, evaluaciones y diagnósticos, que lleven a cabo las unidades bajo su adscripción y en su caso, difundir los resultados de dichos documentos a fin de enriquecer y fortalecer los requerimientos solicitados en materia de recursos humanos, financieros, tecnológicos, informáticos y servicios, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Coordinar y autorizar el anteproyecto de presupuesto anual del Instituto, revisando y validando las propuestas y necesidades que presenten las distintas unidades y centros de trabajo del Instituto, para someterlo a consideración del titular de la Dirección General, con el fin de garantizar el desarrollo y cumplimiento de los programas institucionales para el siguiente ejercicio fiscal. 7. Establecer, coordinar y evaluar la administración de los recursos presupuestales autorizados para la realización de programas, proyectos y actividades de las unidades administrativas del Instituto, para el cumplimiento de sus funciones y verificar su correcto ejercicio, de conformidad con la normativa aplicable. 8. Establecer, coordinar y evaluar la administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos, servicios, de las áreas del Instituto para el desarrollo y cumplimiento de sus funciones.



	<ol style="list-style-type: none"> 9. Autorizar y firmar, previa validación de la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos, convenios, contratos, acuerdos y demás instrumentos que respalden actos jurídicos y administrativos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones y las funciones de las unidades administrativas del Instituto, con el fin de garantizar el cumplimiento de los mismos con terceros. 10. Coordinar y establecer de conformidad con los lineamientos establecidos, las regulaciones internas que requiera el Instituto, previa opinión de los Consejos de área, aprobación del Comité de Mejora Regulatoria Interna, sometiéndolos para su autorización ante el Titular de la Dirección General, a fin de proceder a su difusión, aplicación y observancia de parte de todas las unidades administrativas del Instituto. 11. Participar, definir y negociar las condiciones generales de trabajo del Instituto con las distintas representaciones sindicales, asegurando su difusión y cumplimiento de las partes involucradas del INAH en cumplimiento a los objetivos institucionales. 12. Planear, programar, coordinar, dirigir y evaluar el funcionamiento de las unidades administrativas de su adscripción, de conformidad con lo establecido en las disposiciones federales e internas y atendiendo las directrices, prioridades y criterios establecidos por el Director General, garantizando el desarrollo y cumplimiento de los planes, programas y proyectos a su cargo. 13. Determinar y proponer al Director General, la creación, modificación, fusión o cancelación de unidades administrativas bajo su adscripción, a fin de optimizar su organización, operación y funcionamiento bajo criterios de racionalidad y austeridad. 14. Coordinar y aplicar los mecanismos que, en materia de recursos humanos, contratación, selección, nombramiento y/o remoción de personal establezcan las disposiciones federales e internas y atendiendo las directrices, prioridades y criterios establecidos por el Director General, garantizando el desarrollo y operación de los servidores del Instituto. 15. Presidir el Comité Técnico de Profesionalización; el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; el Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; el Comité de Bienes Muebles; el Comité de Mejora Regulatoria Interna y la Unidad Interna de Protección Civil del Instituto, firmando las actas de acuerdos que en esta se suscriban, así como vigilar el seguimiento y cumplimiento de los mismos, observando para ello las disposiciones federales internas procedentes. 16. Autorizar y firmar los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación o le correspondan por suplencia por parte del Director General a fin de darle continuidad seguimiento y operación a los distintos programas y proyectos institucionales. 17. Firmar la resolución respectiva, previa firma de la unidad administrativa procedente, ante inconformidades presentadas por particulares, respecto a actos administrativos por las áreas a su cargo, con el objeto de preservar y garantizar su riqueza cultural. 18. Firmar y expedir copias certificadas y constancias de los documentos que obren en los archivos de las unidades administrativas a su cargo, incluyendo documentos impresos o electrónicos, observando las
--	--

	<p>regulaciones que en materia existan y que sean solicitados por terceros a fin de cumplir con los requerimientos de transparencia, rendición de cuentas y demás gestiones administrativas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Coordinar el proceso de integración y proporcionar información, datos y cooperación técnica, administrativa que le soliciten otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de acuerdo con las disposiciones jurídicas federales aplicables, a fin de garantizar la transparencia y/o confidencialidad y manejo de los planes programas y proyectos institucionales. 20. Autorizar, coordinar y proporcionar la información y datos que le solicite el Consejo General Consultivo y los Consejos de Área correspondientes recabando la información requerida con las unidades administrativas del Instituto a su cargo a fin de coadyuvar en la toma de decisiones. 21. Dirigir, establecer, controlar y evaluar las medidas relacionadas con la operación del programa de protección civil para los trabajadores, instalaciones, bienes e información del Instituto, así como proponer al titular de la Dirección General las normas necesarias para su operación, desarrollo y vigilancia, asegurando la integridad y salvaguarda de dichos recursos. 22. Asegurar y coordinar la elaboración, ejecución y evaluación de los programas anuales de obra pública, adquisiciones, contrataciones, mantenimiento preventivo y correctivo; así como el control, registro y actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles del Instituto a fin de cumplir con la normatividad en la materia. 23. Garantizar y asegurar los pagos correspondientes con cargo al presupuesto del Instituto, derivados de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, integrando la documentación, en cumplimiento a las disposiciones jurídicas aplicables, a fin de garantizar el cumplimiento de obligaciones del Instituto con terceros. 24. Fijar, observar y asegurar el cumplimiento de las condiciones para los convenios de concesión y en su caso coordinar y observar los procesos para la asignación, cancelación o prórroga de concesiones sobre bienes inmuebles a cargo del Instituto a fin de captar recursos adicionales en tiempo y forma. 25. Las demás que le confieran otras disposiciones jurídicas y las funciones que le encomiende la persona titular de la Dirección General.
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con la Cabeza de Sector, las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo General del Puesto	Representar jurídicamente al Instituto en todos aquellos actos que se deriven del cumplimiento de los objetivos institucionales, así como proporcionar los servicios de asesoría y apoyo legal a la Dirección General, Secretarías, Coordinaciones Nacionales, más áreas administrativas del propio Instituto.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar y ostentar la representación jurídica del Instituto Nacional de Antropología e Historia y determinar, conjuntamente con la Dirección General, las estrategias y lineamientos para el trámite y solución de los asuntos de carácter contencioso, consultivo y administrativo en los que el Instituto sea parte. 2. Asegurar, plantear y someter a consideración de la Dirección General la formulación de denuncias, querellas, desistimientos, demandas y reconvenções, así como el otorgamiento del perdón y en general todo el recurso legal necesario en materia civil, laboral, mercantil, administrativa y penal, que requiera el Instituto Nacional de Antropología e Historia, a fin de salvaguardar los derechos e intereses del Instituto y el Patrimonio Cultural. 3. Asegurar, plantear y asesorar jurídicamente a la Dirección General con alternativas de solución en materia de servicios legales, procedimientos de nulidad y revisión, así como aquellos actos que el Instituto tienda a modificar o extinguir derechos u obligaciones, a fin de proteger en todo momento los derechos e intereses del Instituto. 4. Coordinar la elaboración y proponer a la Dirección General el turno al Secretario de Cultura y/o de Educación Pública de las solicitudes para llevar a cabo actividades en colaboración con instituciones educativas, culturales, gubernamentales nacionales o extranjeras; así como coordinar la formulación de proyectos normativos y demás disposiciones que sean de competencia del Instituto Nacional de Antropología e Historia, a fin de fomentar las relaciones de intercambio cultural del Instituto dentro del marco de la Ley. 5. Dirigir y asegurar la compilación y difusión del marco normativo del Instituto Nacional de Antropología e Historia, a fin de que todas las acciones, programas y proyectos institucionales, se encuentren sustentados en las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y circulares emitidos por las autoridades competentes del Ejecutivo Federal y del propio Instituto. 6. Coordinar y emitir opiniones sustentadas respecto de iniciativas de leyes y decretos, así como de proyectos de tratados y convenios internacionales, reglamentos y decretos, y de normativa Interna, que involucren a los bienes culturales arqueológicos, históricos o paleontológicos, o bien, que se relacione con las facultades que el INAH tiene encomendadas, a fin de que estas no transgredan el marco jurídico institucional. 7. Coordinar, guiar, supervisar, tramitar y/o asistir a la Dirección General, Coordinaciones Nacionales y Centros INAH en los procesos de publicación de documentos jurídico-administrativos o de regulación interna en el Diario Oficial de la Federación que requieran de dicha publicación, a fin de difundirlos y que surtan efectos ante terceros.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Formular dictámenes, opiniones e informes de carácter jurídico, con el fin de coadyuvar con la Dirección General u otra autoridad que lo requiera. 9. Establecer criterios jurídicos, de observancia a las unidades administrativas del Instituto, como apoyo en los trámites y resolución de los asuntos de su competencia. 10. Dirigir, elaborar, dictaminar y proponer los convenios judiciales a celebrar por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, de acuerdo con sus necesidades y requerimientos, con la finalidad de salvaguardar el patrimonio cultural de la nación, combatiendo el saqueo y el tráfico ilícito de bienes culturales. 11. Asegurar y dirigir la gestión ante las autoridades respectivas de los procedimientos de expropiación, declaratorias de destino y títulos de propiedad de inmuebles que deban quedar bajo la custodia del Instituto Nacional de Antropología e Historia, para la protección y conservación de su valor cultural. 12. Dirigir y promover las acciones procedentes ante las autoridades hacendarias respectivas, la actualización de las tarifas por los trámites y servicios que el Instituto Nacional de Antropología e Historia proporciona, con la participación de la Coordinación Nacional de Recursos Financieros, a fin de que se incorporen en la Ley Federal de Derechos. 13. Establecer los términos en los que se deberán elaborar los escritos de carácter contencioso y administrativos en los que el Instituto Nacional de Antropología e Historia sea parte. 14. Asesorar y validar los convenios, contratos, acuerdos, bases y cualquier otro acto jurídico que requiera celebrar el Instituto, a fin de formalizar y regularizar su participación, sus derechos y obligaciones dentro de tales actos jurídico-administrativos. 15. Coordinar la integración de expedientes de declaratorias de monumentos históricos y zonas de monumentos arqueológicos, históricos y de restos paleontológicos, con la participación de las Coordinaciones Nacionales de Arqueología y de Monumentos Históricos, con el fin de remitirlos a las autoridades competentes para la emisión de la declaratoria. 16. Coordinar y dirigir las acciones para la inscripción de monumentos arqueológicos e históricos, así como las declaratorias de zonas de monumentos en el Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas que soliciten las personas físicas o morales de carácter público o privado, con el objeto de cumplir con lo establecido en la Ley en la materia. 17. Coordinar y promover las gestiones necesarias y efectuar los trámites necesarios ante la Secretaría de Relaciones Exteriores y la Fiscalía General de la República para recuperar el Patrimonio Cultural que se encuentre en el extranjero sin la autorización del INAH, producto de tráfico ilícito. 18. Recibir, analizar y determinar la viabilidad respecto de los siguientes trámites a fin de verificar física y documentalmente que se cumplan y apliquen las diferentes disposiciones normativas que para cada caso estén vigentes. <ol style="list-style-type: none"> a) Permiso para la transportación, cambio de domicilio y exhibición de monumentos arqueológicos muebles dentro del territorio nacional en
--	--

	<p>custodia de particulares, a través de la Dirección de Registro Público de Zonas y Monumentos Arqueológicos e Históricos;</p> <p>b) Toma fotográfica, filmación y videograbación con equipo especial y profesional en zonas, monumentos y museos, abiertos y no abiertos al público, bajo custodia del Instituto;</p> <p>c) Reproducción de monumentos mediante imagen proveniente de los acervos del Instituto;</p> <p>d) Reproducción de monumentos arqueológicos e históricos;</p> <p>e) Inscripción, en el Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicos e Históricos, de monumentos arqueológicos, históricos y de comerciantes en monumentos históricos, y</p> <p>f) Permiso para el uso de espacios en inmuebles bajo resguardo del Instituto, conforme su objeto y naturaleza.</p> <p>19. Dirigir las acciones de planeación, programación y presupuestación, así como otras de carácter administrativo y de control, evaluando los registros e informes respecto a los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Coordinación, con el objeto de cumplir las regulaciones externas e internas procedentes.</p> <p>20. Coordinar con las unidades administrativas del Instituto, el desahogo de dictámenes periciales, que requieran autoridades en el ámbito de su competencia, para aportar medios de prueba, hechos o circunstancias durante procesos jurídicos y adquirir certeza jurídica sobre ello.</p> <p>21. Coordinar y realizar las funciones de la Unidad de Transparencia del Instituto, respecto de los fines y actividades encomendados al mismo, a fin de garantizar el acceso a la información, transparencia y protección de datos personales, en términos de la legislación aplicable.</p> <p>22. Coordinar el trámite y en su caso registrar el reconocimiento de asociaciones civiles, juntas vecinales y uniones de campesinos, como órganos coadyuvantes del Instituto.</p> <p>23. Coordinar la elaboración del proyecto de permiso para la exportación temporal de monumentos arqueológicos, y someterlo a consideración de la Secretaría de Relaciones Exteriores y de las unidades administrativas competentes del Instituto, a fin de identificar y vigilar los monumentos arqueológicos que se encuentran fuera del país.</p> <p>24. Sustanciar el procedimiento administrativo, de acuerdo a la ley en la materia, así como elaborar el proyecto de resolución y someterlo a consideración de la unidad administrativa correspondiente, a fin de preservar el patrimonio cultural de la Nación.</p> <p>25. Evaluar y en su caso autorizar el permiso de exportación temporal de monumentos históricos, considerando la opinión de las unidades administrativas competentes del Instituto, con el fin de registrar y controlar los monumentos históricos y que se encuentran fuera del país.</p> <p>26. Coordinar y dirigir la formulación de autorizaciones para la realización de investigaciones arqueológicas o paleontológicas, que presenten instituciones nacionales y extranjeras, previa aprobación de los órganos colegiados del Instituto y autorizados por la Secretaría Técnica.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE CENTROS INAH
Objetivo General del Puesto	Coordinar y realizar las estrategias y las acciones orientadas a garantizar la adecuada operación de los programas y procesos de protección, conservación, restauración, investigación y difusión del patrimonio arqueológico, antropológico, histórico y paleontológico en cada entidad federativa, en vínculo con las áreas competentes y órganos colegiados del Instituto.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar el desarrollo y aplicación de la normatividad interna a fin de garantizar la operación y funcionamiento de los Centros INAH. 2. Asegurar el desarrollo de las actividades encomendadas por el titular de la Dirección General, así como asistir en la coordinación de acciones con las instituciones culturales de los estados a los titulares de los Centros INAH a fin de garantizar su operación y funcionamiento. 3. Asegurar el desarrollo de los programas y proyectos de los Centros INAH en coordinación con instituciones federales, estatales y municipales, así como con organismos del ámbito social y privado a fin de garantizar su operación y funcionamiento. 4. Establecer y organizar programas de conservación, difusión, valoración y divulgación de la diversidad cultural dentro del ámbito territorial de competencia a fin de dar a conocer la riqueza cultural del país. 5. Establecer mecanismos y estrategias de coordinación con entidades públicas, sociales y privadas, nacionales e internacionales con el objeto de obtener donativos que fortalezcan el cumplimiento de programas de protección, conservación, restauración e investigación en las entidades federativas. 6. Planear, coordinar y difundir acciones y mecanismos preventivos de desastres y contingencias, con el objeto de sensibilizar y fomentar el desarrollo de una cultura de prevención en la sociedad en general y en la comunidad del INAH para la protección del patrimonio cultural en los estados. 7. Planear, organizar, desarrollar y evaluar programas y procesos para atender las contingencias provocadas por fenómenos naturales y/o antropogénicos que afecten el patrimonio cultural en coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales y áreas del INAH, con el fin de reducir y mitigar el impacto de dichos siniestros. 8. Autorizar, coordinar, ejecutar y evaluar las acciones que, en caso de siniestros derivados de fenómenos naturales y/o antropogénicos, aseguren la aplicación y cumplimiento de la normativa de los seguros institucionales, así como las normas y procedimientos que establezcan los organismos gubernamentales para la atención, restauración, recuperación y resarcimiento de los daños a los bienes culturales. 9. Coordinar y controlar las acciones dirigidas a la inscripción y difusión en la lista de patrimonio mundial de México, así como implementar herramientas de gestión y manejo de los sitios mexicanos de "valor excepcional con el fin de proteger y preservar la riqueza cultural de la nación reconocida por la UNESCO. 10. Evaluar, proponer y dar seguimiento a la ejecución de los programas anuales de trabajo de los Centros INAH con el objeto de garantizar su aplicación en tiempo, forma y costo de proyectos y actividades. 11. Coordinar con las unidades administrativas competentes del Instituto, la resolución de problemáticas administrativas, jurídicas, técnicas y



	<p>operativas que se presenten durante el desarrollo de programas, proyectos y actividades de protección, investigación, conservación, restauración y difusión en las entidades federativas, con el objeto de garantizar su desarrollo y cumplimiento.</p> <ol style="list-style-type: none">12. Coordinar, organizar y asegurar, en colaboración con los Centros INAH, la realización de acciones de operación, seguridad y monitoreo para atender situaciones que pongan en riesgo la vida de empleados, visitantes y de bienes culturales y/o activos patrimoniales a fin de salvaguardar su integridad física y valor cultural.13. Coordinar, organizar y promover las visitas de trabajo del Director General a los distintos Centros INAH, así como proporcionar la información necesaria de los asuntos específicos a tratar y de los avances de proyectos que se realicen en los estados, a fin de respaldar decisiones institucionales y evaluar el desarrollo de los mismos.14. Coordinar, organizar y promover las visitas de representantes del Gobierno Federal, Estatal y Municipal a los distintos Centros INAH, así como proporcionar la información necesaria de los asuntos específicos a tratar y de los avances de proyectos que se realicen en los estados, a fin de evaluar y constatar el desarrollo de los mismos.
Relaciones Internas Externas y/o	<p>Tipo de Relación: Ambas. Externas: con las Dependencias y Entidades. Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA
Objetivo General del Puesto	Establecer y aplicar políticas y metodologías en materia antropológica para el desarrollo de programas y proyectos de investigación así como para el manejo, traslado, destino, conservación, protección, catalogación y consulta de los acervos antropológicos de interés institucional y de resultados de investigación en la materia con el objeto de contribuir al desarrollo de procesos educativos, reconocimiento social de la diversidad cultural, salvaguardia del patrimonio cultural y al ejercicio de los derechos culturales.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizar, orientar, asegurar y coordinar las investigaciones y proyectos que realicen las áreas a su cargo y en los Centros INAH, respecto de las disciplinas antropológicas, con el objeto de comprender y contribuir al conocimiento de las sociedades. 2. Definir en colaboración con los titulares de las direcciones de especialidad y los consejos, lineamientos, criterios y bases para sustentar las políticas de investigación nacional impulsadas desde la Secretaría Técnica, a través de programas y proyectos en las disciplinas antropológicas que contribuyan al desarrollo teórico-metodológico y del conocimiento, así como al cumplimiento de las funciones del INAH con respecto a la documentación, difusión y valoración del patrimonio y la diversidad cultural en apego a la normatividad vigente. 3. Promover el desarrollo de proyectos de investigación en materia antropológica para la identificación, conocimiento y conservación, diagnóstico, valoración social y usos del Patrimonio Cultural de diferentes sectores del país: pueblos indígenas, afro mexicanos, comunidades equiparables y otros grupos culturalmente diferenciados de la sociedad, bajo un marco de reconocimiento y respeto a los derechos culturales, que permita el diálogo de saberes, la actualización de enfoques y aproximaciones metodológicas, el avance en el conocimiento, su difusión y uso social en diferentes contextos. 4. Promover, orientar y coordinar el desarrollo y aplicación de métodos participativos, diálogos de saberes, enfoques interculturales e interseccionales, criterios y estrategias para la investigación antropológica e histórica, asegurando la participación social mediante esquemas de colaboración entre grupos sociales, actores representativos, investigadores internos y externos, que contribuya a responder a problemáticas emergentes. 5. Promover acciones en colaboración con otras áreas del INAH que contribuyan a identificar y aportar soluciones de carácter técnico, metodológico, legal, operativo y administrativo con relación a las investigaciones, actividades y proyectos intra e interinstitucionales con el objeto de cumplir las atribuciones institucionales. 6. Coordinar y establecer mecanismos de vinculación entre las áreas a su cargo y con las demás unidades administrativas del Instituto a fin de generar proyectos colectivos e interdisciplinarios de investigación y salvaguardia del patrimonio cultural. 7. Proponer, impulsar y autorizar proyectos de investigación antropológica de identificación, conocimiento y salvaguarda de las tradiciones, las historias orales y los usos de los pueblos y grupos sociales del país que contribuyan al reconocimiento, revitalización y disfrute de los derechos culturales y al conocimiento y valoración de la riqueza y diversidad cultural del país.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Establecer estrategias institucionales que promuevan la participación de los y las investigadores del INAH en el análisis, seguimiento y evaluación de políticas públicas en la materia impulsadas desde los distintos órdenes de gobierno con el fin de incidir en las acciones orientadas a la protección del patrimonio cultural y al respeto de los derechos culturales. 9. Establecer, en colaboración con los Consejos, las Direcciones de Especialidad y la Dirección de Fomento a la Investigación, los criterios de aprobación, seguimiento y evaluación de los planes, programas, proyectos y presupuestos en investigación antropológica con base en las políticas institucionales de investigación. 10. Promover, en colaboración con la Coordinación Nacional de Arqueología, la Dirección de Antropología Física y demás unidades administrativas procedentes, los fundamentos y criterios para la emisión de los lineamientos de manejo, traslado, destino, conservación, protección, catalogación y consulta de restos humanos bajo resguardo del Instituto y generar los mecanismos para su aplicación y evaluación desde las áreas competentes. 11. Establecer y aplicar, en coadyuvancia con la Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural y la Dirección de Antropología Física, los criterios y fundamentos para los procedimientos óptimos y adecuados de conservación de restos humanos que permitan su aplicación y seguimiento a través de las áreas competentes. 12. Promover la creación, gestión y sistematización de bases de datos en materia antropológica (antropología física y social, etnohistoria, lingüística) para el análisis de la información, el apoyo a la investigación y la fundamentación de la toma de decisiones, garantizando la confidencialidad y el resguardo de datos de interés social y patrimonial. 13. Coordinar estrategias en el marco de las políticas de investigación, dirigidas a establecer mecanismos de actualización académica en materia de estudios, dictámenes y peritajes antropológicos dirigidas a especialistas del INAH y establecer vínculos interinstitucionales para la realización de dictámenes, estudios y peritajes antropológicos solicitados al INAH por actores institucionales y sociales que garanticen su fundamento teórico y técnico promoviendo la difusión y el conocimiento de los resultados obtenidos. 14. Promover, en colaboración con las Direcciones de Especialidad y los Consejos, así como en coordinación con las áreas sustantivas del INAH, el desarrollo de programas, proyectos y acciones que permitan que los resultados de la investigación en materia antropológica contribuyan al desarrollo de procesos educativos en todos los niveles; al reconocimiento social de la diversidad cultural; a la salvaguardia del Patrimonio Cultural (PC) y al ejercicio de los derechos culturales, como parte de las actividades sustantivas del INAH.
Relaciones Internas Externas	y/o Tipo de Relación: Ambas. Externas: con las Dependencias y Entidades. Internas: con las distintas áreas del Instituto.

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA
Objetivo General del Puesto	Fortalecer, definir, desarrollar y aplicar las políticas de investigación arqueológica y paleontológica del Instituto, así como los criterios normativos teóricos y técnicos, para la conservación, protección y difusión del patrimonio arqueológico, del patrimonio sumergido y de los bienes de interés paleontológico, en colaboración con las áreas sustantivas y académicas institucionales y con los órganos consultivos y/o colegiados competentes, estableciendo vínculos con instancias y autoridades externas, en cumplimiento de la normatividad nacional e internacional en dichas materias.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear, evaluar y aprobar programas, proyectos y actividades de las unidades administrativas y zonas arqueológicas a cargo de la Coordinación, así como de los Centros INAH, en materias de arqueología, arqueología subacuática y paleontología, a fin de investigar, preservar y difundir el patrimonio de dicha naturaleza. 2. Coordinar y fomentar las acciones de investigación, conservación, restauración, difusión y divulgación del patrimonio arqueológico, del patrimonio sumergido, y de bienes de interés paleontológico, con el fin de preservar el conocimiento y los valores culturales en nuestro país. 3. Asegurar que los proyectos de investigación, protección y conservación arqueológica y paleontológica se efectúen observando las políticas y los criterios establecidos por autoridades y órganos colegiados y/o consultivos competentes, con el fin de garantizar su alineación a prioridades y campos temáticos novedosos. 4. Planear y organizar programas y proyectos de investigación y conservación, dando prioridad a los de carácter interdisciplinario y/o colectivo para enriquecer las metodologías y estrategias de intervención a aplicar. 5. Planear, coordinar y validar los proyectos de investigación teórica y metodológica en materias arqueológica y paleontológica; de investigación y conservación aplicadas en sitios, zonas arqueológicas y paleontológicas e inmuebles arqueológicos, así como de investigación y preservación del patrimonio sumergido en aguas continentales y litorales, a fin de supervisar la aplicación de metodologías, técnicas y procesos aprobados y consensuados para su rescate y preservación. 6. Asegurar que las acciones de conservación y restauración en sitios y zonas arqueológicas y paleontológicas, así como en monumentos arqueológicos inmuebles se lleven a cabo de acuerdo con lineamientos y criterios para garantizar su preservación, integridad y valor cultural. 7. Administrar los recursos financieros destinados al desarrollo de proyectos de investigación y conservación en materias arqueológica y paleontológica, con el fin de asegurar la correcta aplicación del gasto público. 8. Establecer, en coordinación con la Secretaría Técnica, los programas y mecanismos que fomenten la capacitación, la actualización académica, el intercambio científico y técnico, así como la vinculación del Instituto con otras instituciones públicas y privadas, a fin de formar, mantener y mejorar las plantillas de profesionistas especializados en arqueología, arqueología subacuática y paleontología.

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Emitir, a solicitud expresa de terceros, visto bueno para el desarrollo de proyectos de obra pública y/o privada en zonas de monumentos arqueológicos, patrimonio sumergido y bienes de interés paleontológico, en zonas colindantes a ellos o donde se presuma su existencia, de acuerdo con las disposiciones vigentes y, en caso de contravención, determinar la sanción correspondiente en coadyuvancia con la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos, a fin de evitar afectación a los bienes patrimoniales. 10. Instruir y coordinar con las áreas competentes la suspensión de proyectos de obra pública y/o privada en zonas de monumentos arqueológicos, patrimonio sumergido y bienes de interés paleontológico, en zonas colindantes a ellos o donde se presuma su existencia, que terceros realicen sin el visto bueno del INAH, o con modificación a lo autorizado, con el fin de fortalecer su protección y salvaguarda. 11. Planear y promover ante la Secretaría Técnica y la Dirección General del Instituto los anteproyectos de declaratoria de monumentos y zona de monumentos arqueológicos y de interés paleontológico desarrollados de acuerdo con los procedimientos y la normatividad federal aplicable en la materia, con el objeto de presentarlos a la Secretaría de Cultura para su trámite ante el Ejecutivo Federal. 12. Asegurar las condiciones necesarias para la investigación, conservación, difusión y divulgación en zonas de monumentos y sitios arqueológicos y de interés paleontológico, cuya propuesta de apertura a la visita pública se apegue a los lineamientos aplicables en la materia, a fin de fomentar su preservación. 13. Establecer mecanismos de coordinación institucional para dotar de certeza jurídica a la posesión y/o administración de predios donde exista patrimonio arqueológico o bienes de interés paleontológico, con el fin de garantizar su protección, conservación e investigación. 14. Administrar el archivo histórico de arqueología según las disposiciones vigentes, así como asegurar su integridad a través de acciones de resguardo, conservación, enriquecimiento, digitalización, consulta, difusión y divulgación, con el fin de coadyuvar a los proyectos de investigación y conservación en materias arqueológica y paleontológica. 15. Promover la aplicación de lineamientos que normen el traslado, destino y la disposición final de bienes arqueológicos muebles o de interés paleontológico, así como que fortalezcan la creación, catalogación, conservación, actualización, el manejo y enriquecimiento de colecciones, con el fin de favorecer la consulta e investigación del acervo bajo resguardo del INAH. 16. Coordinar acciones con la Coordinación Nacional de Recursos Materiales y Servicios del INAH para evaluar, y dar seguimiento a las pólizas de seguro referentes a los proyectos de conservación y/o restauración en sitios y zonas arqueológicos o paleontológicos, a fin de resarcir daños por siniestros de orden medioambiental o antropogénico, y poder así garantizar la recuperación del patrimonio. 17. Coordinar el desarrollo de proyectos y programas que concentren los resultados de investigación arqueológica y paleontológica, a fin de darlos a conocer a las escuelas del INAH y contribuir al proceso de formación de profesionistas en el Instituto.
--	--



Relaciones Internas Externas	y/o	Tipo de Relación: Ambas. Externas: con las Dependencias y Entidades. Internas: con las distintas áreas del Instituto.
---	------------	---

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL
Objetivo General del Puesto	Planear, coordinar y vincular programas, proyectos en materia de restauración y conservación del patrimonio arqueológico, antropológico, histórico y paleontológico de la nación, bajo custodia del Instituto Nacional de Antropología e Historia, con la finalidad de fortalecer y promover la identidad nacional.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizar, dar seguimiento y evaluar los planes, programas proyectos de conservación, restauración e investigación que lleven a cabo las unidades administrativas a su cargo, referentes al patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico en los museos, y a otros acervos que sean competencia del Instituto, a fin de cumplir con los objetivos institucionales. 2. Coordinar con las Coordinaciones Nacionales, Centros INAH y otras áreas del Instituto la implementación, validación e impulso de programas, proyectos, actividades y servicios en materia de conservación del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico. 3. Propiciar la comunicación e interacción permanente con las unidades administrativas a su cargo con el fin de conocer sus necesidades de investigación, capacitación, actualización académica, difusión y divulgación; sistematizar sus propuestas de criterios, políticas y lineamientos de investigación, conservación, protección y difusión; identificar las temáticas relevantes que deban impulsarse, así como implementar las actividades que se consideren pertinentes para el desempeño de la coordinación a su cargo. 4. Coordinar y dirigir los procesos técnicos y académicos para la elaboración de proyectos especiales de restauración y conservación del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico, a fin de reducir o evitar su deterioro por daños naturales o antropogénicos. 5. Definir, regular establecer y vigilar la aplicación de políticas, criterios, normas, técnicas, procedimientos, mecanismos y trámites en materia de conservación, restauración y preservación del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico, para garantizar la adecuada intervención a los bienes culturales, en su caso promovidos por la propia Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural, a fin de salvaguardar su integridad, sus características y valor cultural. 6. Evaluar, autorizar, validar y dar seguimiento a los planes, programas y proyectos de conservación, restauración e investigación referentes a los bienes muebles arqueológicos y a los asociados a inmuebles, al Patrimonio Cultural en los museos, y a otros acervos que sean competencia del Instituto. 7. Fomentar y actualizar la investigación técnica sobre materiales y equipos empleados en el campo de la conservación, restauración y preservación del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico, con

	<p>la finalidad de apoyar el desarrollo de nuevas técnicas y procesos de intervención.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Asegurar y evaluar el uso y desarrollo de metodologías para la identificación, conocimiento, diagnóstico, valoración, reconociendo las tecnologías basadas en conocimientos y experiencias de la población con el fin de conservar e investigar el patrimonio cultural. 9. Proporcionar asesoría técnica, brindar herramientas de conservación preventiva a los grupos y actores sociales relacionados con el patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico del país, elaborar diagnósticos de características y funcionamiento de áreas de conservación y restauración en el INAH. 10. Contribuir en la conservación del patrimonio mediante la capacitación, asesoría y orientación de la sociedad y la difusión de las políticas, lineamientos y formatos a las instancias internas y externas del Instituto y a los diversos actores sociales involucrados en la conservación y restauración del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico, a fin de garantizar su adecuada intervención y asegurar la integridad y características originales. 11. Promover la innovación y operación de plataformas informáticas requeridas para la administración de bases y procesamiento de datos en materia de conservación e investigación del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico. 12. Autorizar proyectos de intervención del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles, o que se encuentre en resguardo del Instituto, en términos de la Ley de la Materia y, en su caso, determinar las sanciones administrativas por la contravención de la autorización, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, en coadyuvancia con la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos, a fin de evitar afectaciones de los bienes. 13. Coordinar acciones referentes a la suspensión de proyectos de obra o intervención, cuando un tercero no cuente con autorización y/o realicen intervenciones o modificaciones no previstas a lo autorizado a fin de preservar el patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico. 14. Asegurar a través de la conformación y operación de criterios y procesos, la captación y/o el establecimiento de órganos coadyuvantes, actores externos, instituciones públicos y privados para el apoyo y realización de proyectos de conservación restauración e investigación del patrimonio cultural. 15. Promover y desarrollar programas y proyectos institucionales estratégicos de colaboración con organismos gubernamentales, organismos no gubernamentales e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales a través de mecanismos que faciliten la conservación del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico. 16. Promover y participar en investigaciones interdisciplinarias con otras áreas del Instituto Nacional de Antropología e Historia e Instituciones Nacionales y Extranjeras, a fin de fortalecer y mejorar los procesos de restauración, conservación y preservación del patrimonio cultural.
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 17. Promover, establecer y fortalecer la participación de la sociedad en el cuidado y conservación de los bienes culturales muebles y de los asociados a inmuebles; para fortalecer su identidad; compartir responsabilidades, así como en la búsqueda de la aportación de recursos para el apoyo y realización de proyectos de conservación, restauración e investigación para la protección técnica y legal del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico de la nación. 18. Proponer y elaborar manuales y cartillas que contengan los lineamientos y criterios técnicos aplicables para garantizar la protección y conservación del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico bajo custodia del INAH, de acuerdo con las condiciones y características territoriales correspondientes. 19. Planear, proponer, coordinar, elaborar y autorizar el desarrollo de material de difusión y divulgación; de lineamientos y criterios técnicos; aplicables para garantizar la protección y conservación del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico a fin de hacerlo del interés y conocimiento de la sociedad, alumnos y público en general. 20. Coadyuvar con la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos para la elaboración de opiniones técnicas del estado de conservación de obras destinadas a exposiciones; para la autorización de préstamos a terceros o exportación temporal; filmaciones y/o tomas fotográficas; conformación de grupos coadyuvantes; y salida de bienes a procesión, a fin de garantizar la integridad y seguridad del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico. 21. Apoyar a la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos y a las diversas instancias federales y estatales, a través de la elaboración de dictámenes técnicos y periciales de bienes muebles y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico que hayan sido robados, a fin de agilizar su recuperación y combatir el tráfico ilícito del patrimonio cultural. 22. Asegurar y coordinar la actualización y capacitación teórica y académica en forma permanente, de los servidores encargados de la realización de informes, opiniones, dictámenes y peritajes, con el objeto de garantizar su emisión técnica, legal y científica. 23. Determinar y proponer la autorización de técnicas, criterios y estándares de calidad, para el desarrollo de catálogos e inventarios del patrimonio cultural mueble y del asociado a inmuebles en su carácter arqueológico, histórico y paleontológico con el objeto de mejorar y enriquecer las técnicas académicas y científicas de registro y control de los mismos.
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE DIFUSIÓN
Objetivo General del Puesto	Difundir el patrimonio cultural, científico, educativo y técnico del Instituto Nacional de Antropología e Historia entre los diferentes sectores de la población mexicana y el extranjero, implementando las estrategias adecuadas que fomenten la promoción del quehacer institucional.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear y coordinar estrategias para la integración y divulgación de las publicaciones en materia de investigación de arqueología, antropología, historia, conservación y bienes de interés paleontológico, a fin de dar a conocer el quehacer institucional. 2. Planear autorizar y coordinar acciones para la promoción y difusión del patrimonio cultural a cargo del Instituto a través de medios masivos de comunicación y mecanismos como ferias, seminarios, exposiciones, conferencias, mesas redondas entre otros, a fin de dar a conocer el quehacer institucional. 3. Establecer y asegurar el cumplimiento de criterios técnicos para la promoción y difusión del patrimonio cultural a cargo del Instituto, a fin de dar a conocer el quehacer institucional. 4. Dirigir y controlar la supervisión en los procesos de publicación de los fondos editoriales del Instituto con el objeto de impulsar la divulgación del quehacer institucional. 5. Coordinar y supervisar los procesos de impresión internos en el taller y externos a través de la contratación de este servicio, con el objeto de obtener publicaciones que reúnan las características y requisitos deseados. 6. Promover y coordinar la suscripción de convenios y acuerdos nacionales e internacionales para promover y difundir las actividades institucionales y/o desarrollar eventos culturales. 7. Coordinar y fomentar con instituciones públicas y privadas acciones de difusión, divulgación y promoción, a fin de dar a conocer el quehacer institucional. 8. Establecer los mecanismos de control y supervisión del acervo documental, fotográfico y fonográfico que resguarda el Sistema Nacional de Fototecas y la Fonoteca del Instituto, para garantizar su protección, conservación, consulta, difusión y divulgación. 9. Establecer los mecanismos de control y supervisión para la reproducción de piezas arqueológicas, históricas, culturales y de bienes de interés paleontológico bajo custodia del INAH, a fin de dar a conocer el quehacer institucional. 10. Coordinar, fomentar y controlar la distribución y comercialización de materiales impresos, digitales, fonográficos y reproducciones, en materias que sean competencia del Instituto para garantizar su divulgación mediante su presentación en eventos culturales, espacios de exhibición, actividades editoriales, plataformas digitales y eventos académicos. 11. Fomentar y organizar la realización de eventos académicos como: seminarios, simposios, mesas redondas, conferencias, ponencias y ferias, tales como la Feria Internacional del Libro de Antropología e Historia, para la promoción y divulgación de publicaciones del INAH y

	<p>de terceros, así como la difusión de actividades institucionales, dirigidos a diferentes sectores de la población.</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Diseñar, coordinar y supervisar estrategias, campañas y programas de información, promoción y/o de difusión y divulgación del patrimonio cultural y de las investigaciones desarrolladas en la institución, a través de medios masivos de comunicación, medios electrónicos (equipos, medios ópticos o de cualquier otra tecnología), sistemas automatizados de procesamiento de datos y redes de telecomunicaciones, ya sean propios o públicos, así como a través de cualquier medio impreso (carteles, periódicos, revistas, trípticos, dípticos, folletos, volantes), cumpliendo la normatividad en la materia y con el objeto de ofertar y dar a conocer el quehacer institucional. 13. Coadyuvar al fortalecimiento del repositorio digital institucional suministrando los contenidos culturales de difusión (libros, revistas, fotografías, fonogramas), a fin de enriquecer los repositorios que surjan de las actividades de las distintas unidades administrativas del Instituto y para socializar la cultura y conocimiento del patrimonio cultural en beneficio de la sociedad en general. 14. Fomentar la participación de las instituciones públicas y privadas, instituciones educativas y/o asociaciones en la producción editorial de contenidos de patrimonio cultural inherentes al quehacer institucional, reconociendo mediante entrega de premios y estímulos los trabajos realizados de acuerdo a la suficiencia presupuestal y disposiciones aplicables. 15. Coordinar el desarrollo de las estrategias de difusión y divulgación del quehacer institucional, de acuerdo con las necesidades de las áreas del Instituto; con la finalidad de apoyar en la difusión de eventos de carácter académico y técnico, tales como congresos, foros, seminarios, entre otros.
Relaciones Internas Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>



Nombre del puesto:	COORDINACIÓN NACIONAL DE MONUMENTOS HISTÓRICOS
Objetivo General del puesto	Impulsar y coordinar las acciones institucionales en materia de investigación, difusión, conservación y protección de monumentos históricos inmuebles y de las zonas de monumentos históricos, en coordinación con distintas áreas del Instituto, así como, coadyuvar en el cumplimiento de la correcta administración de recursos destinados a las actividades institucionales en materia de monumentos históricos inmuebles y zonas de monumentos históricos.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impulsar y coordinar las acciones relacionadas con la investigación, protección, conservación, restauración, recuperación y preservación de monumentos históricos inmuebles y de zonas de monumentos históricos, en coadyuvancia con los Centros INAH y las áreas bajo su adscripción, a fin de innovar y aplicar mejores metodologías de innovación y análisis en cumplimiento de sus objetivos institucionales. 2. Promover y fomentar a nivel institucional los proyectos interdisciplinarios nacionales e internacionales referentes a la investigación en materia de monumentos históricos y zonas de monumentos históricos, conjuntamente con las Coordinaciones Nacionales, Escuelas y Centros INAH, a fin de mejorar y asegurar la calidad técnica y legal de protección del patrimonio cultural. 3. Determinar y proponer a la Secretaría Técnica los criterios, procedimientos y prioridades para la integración del Catálogo Nacional de Monumentos Históricos Inmuebles, en coordinación con Centros INAH y áreas administrativas bajo su adscripción, con la finalidad de enriquecerlo y actualizarlo. 4. Planear, formular y proponer a la Secretaría Técnica y a la Dirección General del Instituto los anteproyectos de declaratoria de monumentos y zona de monumentos históricos que se desarrollen acorde a los procedimientos autorizados y cumpliendo con la normatividad federal en la materia, conjuntamente con la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos, con el objeto de presentarlos ante la Secretaría de Cultura para su trámite ante el Ejecutivo Federal. 5. Promover y desarrollar las actividades relacionadas a la investigación, catalogación y sistematización de información de monumentos históricos inmuebles, para fundamentar su inscripción en el Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas. 6. Autorizar y coordinar las visitas de inspección que se requieran en monumentos históricos inmuebles, sus colindantes y en zonas de monumentos históricos con el fin de verificar su protección y conservación, en coordinación con los Centros INAH y las áreas bajo su adscripción del Instituto. 7. Coordinar los procesos de supervisión en obras autorizadas por el Instituto, en monumentos históricos inmuebles, sus colindantes y en zonas de monumentos históricos, de conformidad con los procedimientos internos de los Trámites INAH correspondientes, en coordinación con los Centros INAH y las áreas bajo su adscripción del Instituto. 8. Coordinar y asegurar el otorgamiento de asesorías técnicas y legales solicitadas para el desarrollo de proyectos de intervención; así como para la emisión de autorizaciones para la ejecución de obras en

	<p>monumentos históricos inmuebles, sus colindantes y en zonas de monumentos históricos, con el objeto de protegerlos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Otorgar las autorizaciones a los proyectos de obra en monumentos históricos inmuebles, sus colindantes y en zonas de monumentos históricos, en los términos de la Ley de la Materia y, en caso de incumplimiento, determinar las sanciones administrativas procedentes acorde con la normatividad jurídica aplicable. 10. Asegurar que se efectúen las suspensiones de todo tipo de obras cuando estas se realicen sin previa autorización del Instituto o en su contravención, en monumentos históricos inmuebles, sus colindantes y en zonas de monumentos históricos, así como determinar la aplicación de sanciones administrativas que procedan, en los términos de la normatividad de la materia y mediante los procedimientos administrativos correspondientes, con la finalidad de proteger el patrimonio histórico inmueble. 11. Planear, coordinar y evaluar proyectos y actividades de conservación y restauración de inmuebles históricos con el objeto de contribuir en su conservación, en coadyuvancia con la Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural y otras áreas del Instituto cuando se requiera. 12. Dirigir las acciones necesarias, en coadyuvancia con la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos, para la atención y seguimiento de las denuncias presentadas por afectación a monumentos históricos, sus colindantes y zonas de monumentos históricos, con el fin de garantizar su protección técnica y legal. 13. Determinar y proponer a la Secretaría Técnica lineamientos y criterios en materia de conservación de monumentos históricos y zonas de monumentos históricos, en coordinación con las áreas bajo su adscripción del Instituto, con la finalidad de asegurar su conservación. 14. Asegurar y evaluar el uso y desarrollo de metodologías participativas para la conservación de monumentos históricos y zonas de monumentos históricos, reconociendo los conocimientos, tecnologías y las experiencias ambientales de la población, para asegurar su protección. 15. Planear y coordinar la difusión de las políticas institucionales para la conservación y protección de monumentos históricos inmuebles y zonas de monumentos históricos, entre el gobierno federal, estatal y municipal, así como en los sectores social y privado, con la finalidad de mejorar los mecanismos para su preservación. 16. Evaluar, autorizar y dar seguimiento, conjuntamente con las Coordinaciones Nacionales de Asuntos Jurídicos y de Recursos Materiales y Servicios, para la evaluación de daños y la atención a monumentos históricos inmuebles afectados por algún siniestro con la finalidad de su recuperación y restauración. 17. Determinar y coordinar la elaboración de dictámenes técnicos e informes necesarios, en apego a las disposiciones vigentes en la materia, para: <ol style="list-style-type: none"> a) Determinar la calidad monumental de un inmueble, la colindancia con un monumento histórico o su ubicación en una zona de monumentos históricos; b) Tramitar la exención del impuesto predial sobre monumentos históricos, de acuerdo con la Ley de la materia;
--	---



	c) Determinar la afectación de monumentos históricos inmuebles y zonas de monumentos históricos, y d) Opinar sobre el cambio de destino de monumentos históricos inmuebles de propiedad federal.
Relaciones Internas y/o Externas	Tipo de Relación: Ambas. Externas: con las Dependencias y Entidades. Internas: con las distintas áreas del Instituto.

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES
Objetivo General del Puesto	Contribuir al cumplimiento de las funciones sustantivas de investigación, conservación, protección y aseguramiento del patrimonio cultural y su difusión, como lo establece la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia, en materia de museografía, museología, exposiciones temporales y permanentes, inventario y control de bienes culturales muebles, dentro de los museos dependientes del Instituto.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar el desarrollo y conciliación de inventarios físicos de bienes culturales muebles bajo custodia y control del INAH, con el objeto de tenerlos identificados y resguardados en los acervos del INAH. 2. Evaluar, proponer y aplicar los lineamientos, procesos, criterios y estándares de calidad para la operación de los museos del Instituto, así como de las exposiciones permanentes y temporales con el fin de evaluar y lograr los objetivos institucionales en materia de difusión del patrimonio cultural. 3. Planear, evaluar y controlar el desarrollo de los programas y proyectos de exposiciones temporales itinerantes; así como el intercambio de exposiciones entre los distintos museos del INAH y otras instituciones culturales en las entidades federativas. 4. Determinar y proponer a la Secretaría Técnica del Instituto los lineamientos y criterios técnicos y operativos para la creación y funcionamiento de nuevos museos, centros comunitarios, así como de conservación preventiva e inventario de bienes culturales que en ellos se albergan con el fin de garantizar su control y resguardo. 5. Planear y organizar la realización de exposiciones internacionales, con el objeto de promover y difundir el patrimonio cultural paleontológico, arqueológico, histórico y etnográfico de la nación; así como el patrimonio cultural de otras culturas para propiciar el intercambio intercultural entre las naciones. 6. Asegurar a través de la conformación y operación de criterios y procesos, la captación y/o el establecimiento de órganos coadyuvantes que con la coordinación de los Directores de Museos y/o Centros INAH, se definan vínculos y mecanismos de cooperación entre la ciudadanía y el Instituto, para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales. 7. Definir y coordinar la aplicación de estrategias de comunicación educativa a fin de generar proyectos técnico-pedagógicos, guiones científicos, museológicos y museográficos coadyuvando a la difusión de los valores del patrimonio cultural en su ámbito territorial. 8. Asegurar el cumplimiento de las disposiciones federales y de normatividad interna en materia de seguridad del patrimonio cultural durante el resguardo, exhibición y traslado de bienes culturales, con el fin de garantizar la integridad física y el valor cultural de los mismos. 9. Establecer mecanismos y estrategias pedagógicas a fin de fomentar la transmisión del conocimiento del patrimonio cultural exhibido y bajo custodia del INAH hacia la población escolar y docente. 10. Asegurar el establecimiento de infraestructura, servicios y programas básicos de acceso y movilidad en los museos del Instituto, a fin de promover y facilitar la inclusión y el acceso de todo tipo de población.

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Establecer mecanismos y estrategias para fomentar la participación de investigadores y especialistas en la elaboración y/o actualización de guiones científicos, museológicos y museográficos a fin de fortalecer los contenidos científicos y culturales del patrimonio bajo custodia del INAH exhibido. 12. Asegurar que los recintos expositivos del INAH operen como centros de difusión e investigación de los bienes culturales que en ellos se encuentran depositados, coadyuvando al logro de los objetivos de investigación institucional. 13. Proponer y autorizar el desarrollo de proyectos museográficos, instalación, manejo de colecciones y guías técnicas de mantenimiento para exposiciones temporales y permanentes en los museos del Instituto a fin de optimizar los recursos utilizados en cada exposición. 14. Asegurar en acuerdo con la Coordinación Nacional de Monumentos Históricos el cumplimiento de lineamientos y criterios en materia de conservación preventiva y restauración de bienes inmuebles históricos que alberguen museos y/o exposiciones permanentes y temporales, con el fin de garantizar la integridad del recinto.
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Objetivo General del Puesto	Dirigir acciones, estudios y técnicas requeridos para alcanzar la eficiencia, eficacia, optimización, modernización y mejora en los aspectos de planeación estratégica, organizacionales, funcionales, administrativos, de información y procedimentales, así como de los servicios integrales de tecnologías de la información en el Instituto Nacional de Antropología e Historia.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir y coordinar la elaboración de políticas, lineamientos y criterios técnicos aplicables en materia de planeación, para impulsar el cumplimiento de los objetivos institucionales de conformidad con lo dispuesto por el Gobierno Federal. 2. Planear y evaluar los planes y programas institucionales sustantivos y administrativos, presentándolos ante las autoridades, comisiones y consejos procedentes. Así como generar los reportes e informes que le soliciten las diferentes autoridades, para la adecuada toma de decisiones. 3. Coordinar la planeación estratégica institucional de acuerdo con los objetivos, indicadores y procesos institucionales, con el objeto de lograr la misión y la visión del INAH y cumpliendo las metodologías de marco lógico y demás que señale el Gobierno Federal. 4. Coordinar la integración de información y conformación de carpetas y expedientes para ser presentados en las diversas sesiones de la Comisión Interna de Administración, del Comité de Control y Desempeño Institucional, y del Comité de Mejora Regulatoria Interna, para garantizar el desarrollo en tiempo y forma de estas. 5. Dirigir y coordinar estudios especializados de análisis estadístico, indicadores y tendencias; así como aplicar estrategias, técnicas y metodologías institucionales a fin de optimizar y estandarizar la operación de programas, trámites y servicios del INAH. 6. Coordinar la aplicación de los programas que en materia de simplificación administrativa y normativa emita el Gobierno Federal, así como administrar las regulaciones internas en la Normateca Interna del INAH, registrar y conciliar esta información con el Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal. 7. Coordinar la elaboración de guías técnicas metodológicas para la elaboración de documentos regulatorios internos, que permitan optimizar los procesos, funciones y programas institucionales. 8. Dirigir y coordinar la gestión ante las autoridades competentes para la inscripción registro, baja o modificación de los trámites institucionales para el beneficio de la ciudadanía y público en general que lo requiera. 9. Dirigir, controlar, regular la operación y funcionamiento de las ventanillas únicas, con el objeto de atender las solicitudes de trámite que se reciban. 10. Coordinar la aplicación de los programas de control interno y de riesgos emitidas por el Gobierno Federal, así como garantizar su operación y observación en las distintas unidades administrativas del Instituto con el objeto de reducir riesgos administrativos. 11. Promover entre las unidades administrativas del instituto estrategias y programas para el desarrollo de habilidades y competencias

	<p>administrativas, técnicas y tecnológicas que contribuyan al desarrollo institucional.</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Coadyuvar con áreas del INAH en la definición y propuesta de criterios y metodologías para la procuración de fondos para el INAH. 13. Promover la elaboración e implementación de políticas, estrategias y acciones en materia de innovación tecnológica informática, y de tecnologías de la información en el Instituto. 14. Coordinar y dirigir el desarrollo, mantenimiento y documentación de sistemas informáticos, así como la preservación de información, repositorios y objetos digitales atendiendo las necesidades institucionales y de conformidad con la normatividad emitida en la materia por la Secretaría de la Función Pública, con el objeto de modernizar la operación y funcionamiento de los programas institucionales 15. Dirigir la elaboración, presentar ante las autoridades procedentes en materia informática del Gobierno Federal y aplicar los Proyectos Estratégicos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto, observando las disposiciones en la materia. 16. Dirigir, coordinar, y proporcionar los servicios y sistemas informáticos y de comunicación necesarios para la operación del Instituto. 17. Dirigir, coordinar, proporcionar y controlar los mecanismos técnicos y administrativos de seguridad informática, con el objeto de garantizar que las bases de datos, equipos y sistemas estén protegidos. 18. Coordinar la elaboración y presentación de estudios y dictámenes técnicos de factibilidad necesarios para soportar la adquisición de bienes informáticos y/o contratación de servicios informáticos necesarios para la operación institucional.
<p>Relaciones Internas Externas</p> <p>y/o</p>	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS FINANCIEROS
Objetivo General del Puesto	Determinar y aplicar las estrategias congruentes y oportunas en la planeación, organización y distribución de los recursos financieros para la investigación, formación de profesionales, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural, incluyendo acciones especiales de comercialización de bienes, administración de tiendas, supervisión de concesiones, y el uso para goce y aprovechamiento de bienes de dominio público en museos, monumentos históricos y zonas arqueológicas, a fin de apoyar la captación de recursos propios del INAH.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar, vigilar, validar e integrar el proceso de programación y presupuestación de las unidades administrativas del Instituto, así como la elaboración de los programas y del anteproyecto del presupuesto de egresos anual del Instituto, conforme a lo dispuesto en las disposiciones jurídicas aplicables, para garantizar el desarrollo del quehacer institucional. 2. Coordinar, vigilar, validar e integrar el calendario del presupuesto de las distintas unidades administrativas y centros de trabajo del Instituto, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables a fin de garantizar el funcionamiento del Instituto. 3. Requerir consulta y opinión en materia presupuestaria y contable correspondiente a la Secretaría de la Cultura para su aplicación y cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Evaluar y emitir opinión técnica sobre las solicitudes de adecuaciones presupuestarias que presenten las distintas unidades administrativas del Instituto. 5. Coordinar la distribución del techo presupuestal correspondiente con base en los requerimientos y disponibilidad a las unidades administrativas y centros de trabajo del Instituto. Difundiendo las asignaciones autorizadas en el presupuesto de egresos de la federación. 6. Controlar, administrar y en su caso reasignar el techo presupuestal correspondiente con base en los requerimientos institucionales y disponibilidad presupuestal. 7. Evaluar, determinar, aprobar o rechazar, en su caso, las solicitudes de adecuaciones presupuestarias internas, así como registrar y controlar dichas adecuaciones presupuestarias, conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, a fin de garantizar el desarrollo y cumplimiento de las diversas unidades administrativas y centros de trabajo que así lo requieran. 8. Asegurar los mecanismos para registrar y controlar las adecuaciones que pudieran surgir en el manejo de las finanzas institucionales y solicitar a la Secretaría de Cultura su aprobación. 9. Coordinar y asegurar que las áreas del Instituto informen sobre el ejercicio del gasto, de conformidad con la normatividad vigente, las claves presupuestarias asignadas y en su caso se realice la rectificación presupuestaria correspondiente, con el fin de llevar un adecuado registro presupuestal.

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Determinar y gestionar ante la Tesorería de la Federación el pago de las obligaciones y compromisos de las unidades administrativas del Instituto, de conformidad con los calendarios autorizados y las disposiciones emitidas por el gobierno federal en la materia, con el objeto de cumplir con las obligaciones adquiridas por el Instituto. 11. Proponer la apertura, modificación y cancelación de cuentas bancarias para las distintas unidades administrativas y centros de trabajo del Instituto ante la Tesorería de la Federación; así como revisar el registro de los movimientos y saldos de cada una de ellas, con la finalidad de revisar el registro de los movimientos y saldos de cada una de ellas. 12. Autorizar, registrar y controlar los recursos y montos de los fondos revolventes asignados a cada uno de las unidades administrativas y centros de trabajo del Instituto, a fin de atender las necesidades básicas y emergentes que se le presenten en el desarrollo de sus actividades, observando las disposiciones que en la materia regule. 13. Autorizar y validar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria la suficiencia presupuestaria presentada por cada unidad administrativa del Instituto para la contratación de servicios y adquisición de bienes de acuerdo al Programa de Adquisiciones, para garantizar el pago de estos. 14. Asegurar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Gobierno Federal en aquellas partidas restringidas del gasto, a fin de observar las disposiciones de austeridad del gasto en materia federal. 15. Tramitar las solicitudes de gastos de alimentación a servidores públicos de mando medio y superior de las distintas unidades administrativas, así como los viáticos y pasajes que excedan el tabulador autorizado, de conformidad con lo establecido con la normatividad en la materia, a fin de garantizar el cumplimiento de las comisiones de trabajo asignadas por el Instituto. 16. Autorizar, coordinar y emitir las cuentas por liquidar certificadas para tramitar el gasto de los compromisos adquiridos por las unidades administrativas del Instituto con cargo a su presupuesto autorizado, con el objeto de dar cumplimiento a la normatividad establecida. 17. Establecer los medios que sean requeridos para asegurar que las unidades administrativas a nivel institucional envíen la información necesaria y estar en condición de integrar el plan anual de trabajo para apoyar el correcto desarrollo de los trabajos sustantivos del INAH. 18. Asegurar la observancia de las disposiciones emitidas por el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y la Secretaría de la Función Pública con el objeto de dar cumplimiento a los programas de ahorro, racionalidad y austeridad presupuestaria dentro del Instituto, a fin de cumplir el logro de los objetivos de rendición de cuentas y transparencia. 19. Coordinar y evaluar mediante el ejercicio y seguimiento de su presupuesto autorizado, el cumplimiento de las metas y proyectos comprometidas por las distintas unidades administrativas en los programas del Instituto, a fin de coadyuvar al cumplimiento de los mismos y en su caso proponer las adecuaciones presupuestarias respectivas. 20. Asegurar el cumplimiento a las leyes y reglamentos emitidos por el Gobierno Federal en materia de captación registro, entero y reportes de ingresos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos recaudados en museos, monumentos históricos, zonas arqueológicas,
--	---

	<p>tiendas INAH, expendios, paseos culturales y trámites y servicios y en su caso gestionar solicitudes de ampliación de presupuesto en razón de los recursos auto generados a fin de dar cumplimiento a la normatividad establecida en la materia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Establecer y determinar los mecanismos de participación del Instituto en la constitución, registro, control y gestión financiera de los fideicomisos, mandatos, actos y contratos análogos que requiera el Instituto, de conformidad con las disposiciones emitidas en la materia a fin de darle viabilidad financiera a los proyectos de investigación, rescate y salvamento, conservación, restauración y protección del patrimonio cultural. 22. Coordinar, registrar y controlar la contabilidad general del Instituto de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones en la materia; así como difundir entre las unidades administrativas competentes del Instituto, con el objeto de contar con información oportuna, consistente y veraz. 23. Establecer el registro y seguimiento de los programas y proyectos en el sistema aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el objeto de cumplir en tiempo y forma con el registro de la información pertinente en materia de ejercicio presupuestal. 24. Coordinar la gestión, una vez autorizadas las carteras de inversión, los oficios de liberación de inversión relativos a estas carteras con el objeto de establecer el registro del presupuesto autorizado por las carpetas. 25. Coordinar y registrar en el Sistema Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la información pertinente de los contratos plurianuales, así como el inicio anticipado de los procesos de convocatoria, adjudicación y formalización de contratos previo al ejercicio inicial siguiente a fin de garantizar en términos de costo y beneficio los productos y servicios que requiera el Instituto para su operación. 26. Coordinar la integración de la información programática, presupuestaria y contable que requieran las autoridades y órganos fiscalizadores, así como presentar los informes trimestrales sobre la situación económica, finanzas públicas, deuda pública de avance y gestión financiera que debe presentar el Instituto en la cuenta Pública de la Hacienda Federal y registrada en el Sistema Integral de Información de los ingresos y Gasto Público a fin de cumplir con las disposiciones emitidas en la materia. 27. Asegurar el registro y control de los ingresos y egresos que por diversos conceptos perciba y erogare el Instituto y en su caso promover el cobro de adeudos a fin de optimizar la aplicación y administración de los recursos financieros. 28. Firmar como representante legal del Instituto en las declaraciones fiscales que deban presentarse ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con las disposiciones emitidas en la materia, con el objeto de cumplir las obligaciones fiscales institucionales. 29. Controlar, administrar y mantener en operación los sistemas de administración financiera, de presupuesto y contabilidad del Instituto, asegurando el registro y control de los recursos financieros asignados al Instituto. 30. Autorizar, establecer y coordinar la aplicación de las guías técnicas para la programación, presupuestación, fiscalización, ejercicio y
--	---



	<p>contabilidad del presupuesto de egresos asignado, a fin de coadyuvar en el registro y control de los recursos financieros de las diversas unidades administrativas del Instituto.</p> <p>31. Controlar y asegurar la observancia de los convenios de concesión y en su caso coordinar y observar los procesos para la asignación, cancelación o prórroga de concesiones sobre bienes inmuebles a cargo del Instituto a fin de captar recursos adicionales en tiempo y forma.</p> <p>32. Coordinar y supervisar administrativa y financieramente las tiendas INAH y expendios a cargo del Instituto con el objeto de fortalecer los ingresos derivados de estas actividades.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
Objetivo General del Puesto	Promover el desarrollo humano y la profesionalización del personal del Instituto Nacional de Antropología e Historia propiciando las condiciones laborales, de remuneraciones, evaluación y reconocimiento al desempeño, así como dirigir y coordinar las políticas y lineamientos para que las Unidades Administrativas del Instituto, cuenten con capital humano calificado para el debido cumplimiento de sus objetivos y la ejecución de sus atribuciones y funciones, mediante la planeación, los esquemas de ingreso, desarrollo, capacitación y permanencia, con apego a la normatividad establecida en materia de servicios personales, así como a la estabilidad laboral a través de una relación coordinada con los sindicatos acreditados del INAH establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar el cumplimiento de los procesos y estrategias en materia de recursos humanos, estructura organizacional, presupuestario y salarial, para garantizar la adecuada administración, coordinación y organización, en beneficio de los derechos laborales de los servidores públicos adscritos al Instituto. 2. Coordinar la programación presupuestal de los ante proyectos de adecuación y modificación de la estructura organizacional y ocupacional del Instituto, para el registro del Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos, a fin de optimizar y ajustar la racionalización de la operación y funcionamiento, para la aprobación y registro ante las Secretarías de Hacienda y Crédito Público, así como de la Función Pública. 3. Coadyuvar en la aplicación de las leyes, disposiciones normativas, jurídicas y administrativas determinadas por la Administración Pública Federal, en los procesos en materia de presupuesto, salario, contratación, remuneraciones, prestaciones, servicios, reclutamiento, selección, emisión de nombramiento, capacitación, certificación de capacidades, desarrollo profesional, evaluación del desempeño, separación, del personal de mando, operativo y eventual, con el propósito de contar con la actualización y autorización correspondiente, a fin de garantizar la adecuada administración de los recursos humanos. 4. Administrar y asegurar el desarrollo de los procedimientos, mecanismos y actividades en materia de contratación de personal, prestaciones y servicios, salario, remuneraciones, capacitación, certificación de capacidades, desarrollo integral, evaluación del desempeño, separación, con base en la normatividad aplicable, a efecto de dar lugar a un procedimiento de ingreso ordenado, y se promueva el desarrollo humano y la profesionalización del personal del Instituto. 5. Planear y programar las adecuaciones y/o modificaciones presupuestarias y presentarlo para su aprobación la instancia correspondiente, a fin de que se cuente con los recursos presupuestales, para el desarrollo y cumplimiento de las actividades y objetivos Institucionales. 6. Administrar y controlar la aplicación de los movimientos de personal del Instituto, para el pago de remuneraciones al personal del Instituto,

	<p>así como la aplicación de descuentos, retenciones, aportaciones y contribuciones autorizadas, recuperando las cantidades correspondientes a salarios no devengados, así como el resguardo de la documentación e información contenida en los expedientes personales, a efecto de tener un control preciso y transparente de las altas, bajas y movimientos de personal, así como de la documentación que debe sustanciar cada expediente, conforme a la normatividad aplicable, a fin de salvaguardar los intereses patrimoniales del Instituto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Planear, supervisar y autorizar la entrega de los premios de estímulos y recompensas, con base en las disposiciones aplicables en materia presupuestaria, a fin de reconocer al personal que coadyuva en la realización de las tareas encomendadas a su cargo dentro del Instituto. 8. Dirigir la integración de los movimientos generados de manera quincenal ordinaria o extraordinaria en la nómina del personal del Instituto, con base en la plantilla de personal activo y a la normatividad aplicable que lo rige, que contenga los conceptos de remuneraciones y prestaciones correspondientes, para la generación del pago correspondiente por parte de la Dirección de Personal, así como a los terceros institucionales, con el objeto de disponer de información actualizada y fidedigna para la administración y toma de decisiones en materia de personal. 9. Dirigir la ejecución de los programas de servicio social y prácticas profesionales, con el objeto de que los alumnos de las instituciones de educación media y superior inicien su desarrollo profesional en el ámbito laboral de este Instituto. 10. Establecer criterios de colaboración para promover y desarrollar mejores prácticas en materia de recursos humanos, con base en instrumentos jurídicos para la adecuada administración y desarrollo del personal. 11. Asegurar y someter a consideración de las autoridades del Instituto, los convenios y reglamentos internos, así como aplicar los mismos una vez autorizados y demás disposiciones aplicables en materia laboral, a fin de garantizar los derechos laborales y condiciones generales de trabajo de los trabajadores. 12. Proponer, autorizar y participar en la integración, funcionamiento y operación de las comisiones nacionales mixtas del personal, a fin de definir de manera conjunta entre autoridades del Instituto y los trabajadores las condiciones de protección, seguridad e higiene en las que desarrollaran sus labores. 13. Dirigir y asegurar que las unidades administrativas del INAH, conozcan las leyes, normas, así como las disposiciones jurídicas y administrativas, elaboradas entre los servidores públicos y las autoridades del Instituto con el objeto de armonizar la relación laboral. 14. Coadyuvar, participar y dirigir las revisiones periódicas en la ejecución del desarrollo de las condiciones generales de trabajo que celebre el INAH, con las distintas representaciones sindicales de los trabajadores, asegurando el cumplimiento de las disposiciones que regulan los preceptos salariales y laborales en beneficio de la operación del Instituto. 15. Dirigir, coordinar y autorizar la implementación de los procesos del Servicio Profesional de Carrera en el Instituto, a fin de garantizar la operación y funcionamiento con apego a las disposiciones normativas
--	---



	<p>vigentes, para la selección de los mejores recursos humanos que permitan el cumplimiento de los objetivos institucionales del INAH.</p> <p>16. Coordinar, autorizar y participar en la toma de decisión de las actividades del Servicio Profesional de Carrera, como representante de los Comités Técnicos de Profesionalización y Selección del Instituto, asegurando el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables, así como dar seguimiento a los acuerdos adoptados impulsando el desarrollo y movilidad profesional de los servidores públicos.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
Objetivo General del Puesto	Asegurar que los recursos materiales, servicios generales y bienes que se proporcionan a las áreas del Instituto Nacional de Antropología e Historia, se realicen de manera eficiente y oportuna, con apego a la normatividad vigente y con las mejores condiciones en su adquisición, contratación, dotación, registro y control de los mismos.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar, coordinar y vigilar la aplicación de las Leyes, Reglamentos, Códigos, Acuerdos, Decretos, Manuales de aplicación General, Lineamientos, así como otras disposiciones que emita el Gobierno Federal en materia de recursos materiales y prestación de servicios, implementando los controles necesarios para ello. 2. Coordinar y dirigir la elaboración, publicación y aplicación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios a cargo del Instituto, a fin de atender los requerimientos materiales y de servicios necesarios para la operación institucional. 3. Coordinar, dirigir y controlar el desarrollo de licitaciones públicas, invitaciones a por lo menos tres proveedores y/o compras directas acorde a las disposiciones vigentes en la materia, considerando las necesidades y lo establecido en el programa de adquisiciones. 4. Dirigir y controlar el almacén general, así como, recibir, custodiar, registrar y distribuir bienes e insumos, aplicando sistemas de control e información perpetua de inventarios, con el objeto de surtir los bienes que las áreas requieran para su operación. 5. Asegurar el conocimiento y aplicación de lineamientos, criterios y demás disposiciones autorizadas en materia de inventarios de bienes muebles e inmuebles con el objeto de optimizar el uso, aprovechamiento y cuidado de los activos del Instituto. 6. Administrar conforme a ley los bienes inmuebles propiedad del Instituto, dirigiendo y controlando los registros e informes requeridos por las instancias gubernamentales con el objeto de mantenerlos en control, custodia y uso adecuado. 7. Coordinar las acciones en materia de protección civil a nivel institucional, así como dirigir la participación de las diversas áreas del Instituto en el Sistema Nacional de Protección Civil y aplicación del Programa Interno de Protección Civil, coadyuvando la protección de trabajadores, instalaciones, alumnos y visitantes de los recintos del INAH. 8. Dirigir los procesos de supervisión que las áreas subordinadas requieran efectuar para la determinación de adjudicados y control de pagos de los mismos, con el objeto de cumplir lo consignado en sus respectivos contratos celebrados con el INAH. 9. Asegurar, coordinar y vigilar la aplicación de las Leyes, Reglamentos, Códigos, Acuerdos, Decretos, Manuales de aplicación General, Lineamientos, así como otras disposiciones que emita el Gobierno Federal en materia de recursos materiales, registro, identificación, almacenaje, inventario, alta, distribución, custodia, uso, reubicaciones, donaciones, baja y enajenación implementando los controles necesarios para ello.

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Coordinar la supervisión y formalización de los contratos, convenios de bienes muebles, así como de cualquier otro acto jurídico relacionados con los mismos, que incluye su administración desde su ingreso hasta su destino final. 11. Asegurar el cumplimiento y cumplir la regulación en materia de austeridad y disciplina del gasto y ahorro durante los procesos de adquisición de bienes, contratación de servicios y demás aspectos procedentes, a través de la emisión y aplicación de criterios institucionales en la materia. 12. Dirigir y garantizar que se brinden los servicios generales necesarios a las distintas áreas del instituto tales como energía eléctrica, limpieza, seguridad y vigilancia, traslado de valores, mantenimiento de edificios, y aseguramiento de bienes entre otros, con el objeto de dar continuidad a la operación del Instituto. 13. Dirigir la evaluación de sus planes y programas, así como auto evaluar su actuación, adquisición, contratación y administración de los recursos materiales, servicios generales y bienes del instituto, bajo un esquema de mejora continua, transparencia y modernización de procesos. 14. Coordinar y dirigir los servicios de vigilancia y seguridad de personas, así como de inmuebles, bienes alojados en su interior y demás bienes y valores del Instituto con el objeto de mantener su integridad y valor. 15. Asegurar el control, uso, mantenimiento y reparación del equipo de transporte del Instituto, con el objeto de brindar la transportación de personas, bienes culturales e instrumentales, cumpliendo la normatividad que al respecto se encuentre vigente. 16. Autorizar, gestionar y dar seguimiento a los procesos administrativos que se deriven de incumplimientos de los proveedores, integrando los expedientes con la información necesaria para los efectos procedentes. 17. Dirigir, coordinar y gestionar la reclamación de los seguros institucionales, con el objeto de resarcir los daños, originados por factores naturales y antropogénicos.
Relaciones Internas y/o Externas	Tipo de Relación: Ambas. Externas: Con las diferentes Dependencias Internas: Con las distintas áreas del Instituto.

Nombre del Puesto	COORDINACIÓN NACIONAL DE OBRAS Y PROYECTOS
Objetivo General del Puesto	Determinar, administrar e implementar el Programa Anual de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas atendiendo las estrategias institucionales en la materia, los requerimientos de los centros de trabajo y el estado físico de los inmuebles administrativos, históricos y arqueológicos que se encuentran a resguardo y/o bajo custodia del Instituto para su conservación, mantenimiento y funcionalidad; observando las disposiciones legales, regulaciones internas vigentes y los criterios de economía, austeridad y disciplina presupuestaria.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar, publicar, dar seguimiento y evaluar la ejecución del Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, de acuerdo con los recursos asignados para la construcción y el mejoramiento de los espacios que son operados o están en uso del Instituto Nacional de Antropología e Historia, así como plantear las modificaciones que se requieran conforme a las necesidades del Instituto. 2. Requerir la autorización del Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, conforme lo señalado en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como la opinión de los miembros del Comité Nacional de Obras Públicas del Instituto Nacional de Antropología e Historia. 3. Participar en el Comité Nacional de Obras Públicas del Instituto Nacional de Antropología e Historia y en los subcomités que se constituyan, vigilando que se lleven a dicho órgano colegiado los asuntos previstos en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento. 4. Vigilar y evaluar el avance físico y financiero de los contratos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, ejecutados por las distintas unidades administrativas del Instituto, para garantizar que se cumpla con el objeto de cada contrato y que se ejerzan los recursos de conformidad con las obras y servicios realizados. 5. Administrar y controlar el Programa Anual de Obra Pública y Servicios, soportando y documentando las causas cuando existan modificaciones al mismo, a fin de priorizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo que requiera el Instituto para el cumplimiento de sus objetivos en materia de obra pública. 6. Coadyuvar con las unidades administrativas en la elaboración de programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles en uso o a cargo del Instituto, con el objeto de mantenerlos en condiciones adecuadas de servicio. 7. Coordinar la elaboración, publicación y ejecución de los procesos de licitación pública y de invitación a cuando menos tres personas para la contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas. 8. Vigilar que las contrataciones en materia de obra pública se realicen conforme a los procedimientos previstos en la normatividad de

	<p>acuerdo con los montos máximos de actuación establecidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Asesorar a las unidades administrativas del Instituto en la definición de ocupación y aprovechamiento de espacios, mediante la coordinación de estudios y análisis de necesidades y de disponibilidad de inmuebles, con el objeto de maximizar su aprovechamiento y procurar su conservación. 10. Definir y promover la planeación de obras públicas, coordinando y asistiendo a las unidades administrativas en la elaboración de diagnósticos, proyectos arquitectónicos y ejecutivos que sustenten las obras públicas que contrate el Instituto, con el objeto de satisfacer y cumplir con las necesidades y objetivos institucionales acordes a lo indicado en la normatividad en materia de obra pública. 11. Evaluar los catálogos de conceptos, proyectos y presupuestos base que sean presentados por las diferentes unidades administrativas requerientes para la ejecución de las obras públicas o servicios relacionados con las mismas. 12. Coordinar las asesorías que requieran las unidades administrativas para la elaboración de sus expedientes técnicos de planeación de las obras públicas o servicios relacionados con las mismas que requieran contratarse, vinculándose según proceda con las Coordinaciones Nacionales de Monumentos Históricos, Arqueología, así como de Museos y Exposiciones, o con cualquier otra unidad administrativa, dependiendo de la materia o especialidad de que se trate, emitiendo opiniones técnicas para el perfeccionamiento de dichos expedientes, a fin de cumplir con los requerimientos técnicos señalados en la normatividad. 13. Asegurar la aplicación entre las diferentes áreas del Instituto, de la legislación vigente en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, así como de los criterios y normas internas, con el objeto de realizar los trabajos de obra pública en el Instituto en un marco de eficiencia, legalidad y transparencia. 14. Coordinar a través de sus Direcciones y de las unidades administrativas vinculadas, en términos de normatividad y de los recursos disponibles, los procedimientos de adjudicación y contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, bajo las modalidades de licitación pública, invitaciones a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas. 15. Vigilar que se realicen y publiquen en CompraNet, las convocatorias y documentos relacionados a los procedimientos previstos en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, atendiendo lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y demás normatividad aplicable. 16. Coordinar el inicio de procedimientos administrativos previstos en la normatividad, derivados de la ejecución de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas, solicitando la intervención de las unidades administrativas competentes y del titular de la Secretaría Administrativa, proporcionando la información técnica y administrativa correspondiente a fin de ejecutar las acciones legales correspondientes. 17. Supervisar que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, que contrate el Instituto y que se efectúen en monumentos históricos o dentro de zonas de monumentos históricos o arqueológicos, previamente a su ejecución, cuenten con las
--	---

	<p>autorizaciones de las áreas normativas del Instituto, de conformidad con la normatividad vigente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Coordinar el establecimiento de la residencia de obra para los contratos que formalice el Instituto, a fin de supervisar y evaluar la ejecución de trabajos, registro en bitácoras, verificación de la calidad de los mismos, conciliación y autorización de conceptos no previstos en catálogos, ajuste de costos, dictaminación de posibles modificaciones a los alcances contractuales, entrega-recepción, finiquito, extinción de obligaciones, entre otros, de conformidad con lo previsto en la normatividad a fin de que se cumplan los términos y obligaciones contractuales. 19. Asegurar que las unidades administrativas responsables de la ejecución de contratos de obra pública y servicios relacionados con ella implementen el uso de la bitácora electrónica como medio de comunicación entre las partes, de conformidad con la normatividad en la materia. 20. Vigilar que las estimaciones de obra que se presenten para pago sean validadas por los responsables de la ejecución de los contratos, siempre y cuando estén autorizadas por los Residentes de Obra, en apego a lo señalado en la normatividad y con el fin de validar, autorizar y firmar el pago de estimaciones. 21. Autorizar y suscribir las actas de entrega recepción, y las actas de finiquito de los contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas, con el fin de documentar y formalizar la conclusión de los trabajos contratados. 22. Vigilar que, al término de las obras, éstas se entreguen formalmente al área encargada de su operación y conservación. 23. Coordinar las acciones necesarias para la liberación de las pólizas de fianza al haberse cumplido las obligaciones de los contratistas. 24. Solicitar la intervención de la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos para la exigibilidad de las pólizas presentadas por los contratistas, en caso de incumplimiento a sus obligaciones establecidas en los contratos durante la vigencia de los mismos y en los plazos previstos para la garantía de los trabajos o servicios proporcionados, presentando la documentación necesaria para la realización de acciones que permitan proteger los intereses del Instituto. 25. Asesorar a las unidades administrativas responsables de la ejecución de contratos en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas para que realicen acciones ante el incumplimiento de los contratistas, auxiliándose de las Direcciones de la Coordinación Nacional de Obras y Proyectos, y solicitando la intervención de la Secretaría Administrativa o de otras áreas del Instituto que resulten competentes. 26. Asegurar y verificar que los contratistas que participen en procedimientos al amparo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se encuentren inscritos en el Registro Único de Proveedores y Contratistas en CompraNet. 27. Vigilar que se integre y se mantenga actualizado el catálogo de contratistas en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que tienen instrumentos formalizados con el Instituto, asegurando que se realicen las evaluaciones de los contratistas
--	---

	<p>conforme lo previsto por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>28. Coordinar y dar asistencia a las unidades administrativas en la elaboración de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles que tengan en custodia, en vinculación con las Coordinaciones Nacionales de Monumentos Históricos, Arqueología, así como la de Museos y Exposiciones y otras unidades administrativas con el objeto de integrarlo en el Programa Anual de Obra Pública.</p> <p>29. Evaluar, revisar y coordinar con las diversas áreas del Instituto, la planeación y programación de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, para integrar el anteproyecto de presupuesto anual en la materia, conciliando con la Coordinación Nacional de Recursos Financieros, la Secretaría Administrativa y la Dirección General, a fin de optimizar el uso de los recursos del Instituto.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS HISTÓRICOS
Objetivo General del Puesto	Coordinar, promover, vincular, planear, asegurar y realizar investigaciones científicas en la disciplina histórica, así como la difusión, asesoría y docencia derivada de ella, con la finalidad de fortalecer la identidad nacional, difundir el conocimiento de nuestro patrimonio cultural y atender las problemáticas sociales.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y dirigir las funciones y acciones de investigación, formación, capacitación y divulgación en la disciplina histórica con el objeto de ampliar su conocimiento y aplicarlos a la solución de los problemas nacionales. 2. Determinar y proponer a la Secretaría Técnica los lineamientos, criterios y prioridades para la investigación, programas y proyectos educativos en las disciplinas históricas, para garantizar su desarrollo en apego a la normatividad institucional. 3. Definir, establecer y fortalecer mecanismos de vinculación, difusión y divulgación académica al interior del Instituto e interinstitucionales relacionados con las temáticas históricas, a fin de contribuir a la formación de estudiantes y al conocimiento de nuestra cultura. 4. Planear, organizar e impulsar programas y proyectos de investigación individuales y colectivos de carácter histórico, priorizando los proyectos internos y multidisciplinarios, para atender las problemáticas sociales. 5. Emitir, coordinar y dar seguimiento a los planes, programas, proyectos y presupuestos vinculados al desarrollo de la investigación histórica, para que estos se realicen en apego a la normatividad vigente y cumpliendo con los objetivos institucionales. 6. Promover la obtención de financiamientos y apoyos públicos o privados, con el objeto de fortalecer y hacer viable la investigación histórica. 7. Promover y coordinar mecanismos de divulgación por medio de publicaciones impresas y digitales, así como la realización y difusión de eventos académicos relacionados con las investigaciones históricas y otros temas de interés institucional. 8. Organizar, integrar y difundir acervos documentales, hemerográficos, cartográficos, sonoros, fotográficos, fílmicos y de cualquier otro tipo de soporte, para la realización de investigaciones, con el objeto de promover su estudio, consulta y divulgación. 9. Dirigir, organizar, controlar, mantener e incrementar los acervos y archivos de la biblioteca de la Dirección, observando las disposiciones de la red de bibliotecas del Instituto, con el objeto de otorgar el servicio de uso y préstamo a investigadores, estudiantes y público interesado. 10. Asesorar en lo relacionado a la disciplina histórica que requiera alguna área del Instituto o instituciones del sector público y privado.
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
Objetivo General del Puesto	Planear, implementar, supervisar y difundir las acciones necesarias para el correcto funcionamiento de la Red Nacional de Bibliotecas y del Sistema Institucional de Archivos, con el objeto de administrar la custodia, mantenimiento y uso de los acervos bajo resguardo del INAH y de los documentos con valor histórico y de interés público.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar, organizar y controlar la operación y funcionamiento de la red de bibliotecas conforme a la normatividad vigente, así como proponer y en su caso coordinar las acciones necesarias para la apertura de nuevas bibliotecas a fin de poner a disposición los acervos para la investigación técnica, científica. 2. Coordinar, organizar y controlar la operación y funcionamiento del sistema institucional de archivos, conforme a la normatividad vigente, así como coordinar las acciones a fin de poner a disposición los acervos administrativos cuando estos se requieran. 3. Asegurar las medidas de protección y conservación del acervo histórico bibliográfico y documental que el Instituto reciba, adquiera y esté bajo su custodia conjuntamente con la Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural con el fin de mantenerlos en buen estado y ponerlos a disposición y consulta de los investigadores y del público en general. 4. Aplicar en la red de bibliotecas y el sistema institucional de archivos, las normas nacionales e internacionales, según corresponda en los controles y registro de clasificación y catalogación de los acervos bibliográficos y documentales, publicaciones, fotografías, grabaciones sonoras y documentos en general a fin de tenerlos identificados para consulta inmediata de los investigadores del INAH y público en general. 5. Establecer los mecanismos, lineamientos, criterios y acciones para incrementar las colecciones de libros, publicaciones, archivos y otros documentos en formato físico y electrónico atendiendo las normas nacionales e internacionales según corresponda a fin de fortalecer y enriquecer la red de bibliotecas y el sistema institucional de archivos. 6. Planear, organizar y promover en coordinación con la red de bibliotecas, campañas de divulgación de los acervos a fin de promover la investigación, conservación y difusión para el público en general y la comunidad del INAH. 7. Dirigir y supervisar que las unidades administrativas del Instituto cumplan con las regulaciones vigentes para el manejo, clasificación y custodia de archivos administrativos a fin de mantener la transparencia y rendición de cuentas que establecen las disposiciones gubernamentales. 8. Coordinar y supervisar que la operación en el manejo y control de los archivos de bibliotecas del Instituto cumpla las regulaciones vigentes en materia de acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales con el fin de observar las disposiciones gubernamentales en la materia. 9. Vigilar y coordinar que se inscriban los documentos considerados monumentos arqueológicos o históricos bajo control de la red de



	bibliotecas en el Registro Público de Zonas y Monumentos arqueológicos e históricos con el objeto de asegurar su conservación, identificación y control.
Relaciones Internas y/o Externas	Tipo de Relación: Ambas. Externas: con las Dependencias y Entidades. Internas: con las distintas áreas del Instituto.

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
Objetivo General del Puesto	Dirigir y coordinar la docencia e investigación de calidad en ciencias antropológicas, fomentando la formación y actualización de profesionales en los niveles de licenciatura, maestría y doctorado, así como de especialidades, capaces de fundamentar y diseñar investigaciones de relevancia científica e impacto social, y promover la organización de eventos académicos y culturales extracurriculares, asegurando a la vez, que los procesos técnicos y administrativos de la escuela sean eficientes y eficaces.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir, autorizar y coordinar las actividades académicas y de extensión académica así como administrativas de la Escuela a su cargo, bajo estándares de calidad y conforme a la normativa aplicable a fin de coadyuvar la formación de los cuadros técnicos en las diferentes disciplinas a cargo del INAH, garantizando el cumplimiento de formación de profesionales, así mismo, promover el intercambio académico con especialistas nacionales y extranjeros y promover la difusión de resultados de los trabajos de investigadores, profesores y alumnos de la Escuela. 2. Establecer y coordinar con la Secretaría Técnica los programas de trabajo relativos a docencia, investigación y planeación estratégica, además de protocolos de seguridad y otros tópicos en la escuela a su cargo a fin de contribuir con los objetivos institucionales. 3. Determinar y proponer a la Secretaría Técnica mecanismos, lineamientos, criterios y procedimientos para fortalecer las funciones técnico académicas a cargo de la escuela, a fin de garantizar el cumplimiento de los programas y objetivos de las diferentes disciplinas que se imparten en materia de antropología física, antropología social, arqueología, etnología, etnohistoria, lingüística e historia. 4. Asegurar y actualizar el registro, los planes y programas de estudio de la escuela, ante la Secretaría de Educación Pública y demás autoridades competentes a fin de dar validez oficial a los estudios impartidos en materia de antropología física, antropología social, arqueología, etnología, etnohistoria, lingüística e historia. 5. Coordinar, actualizar y en su caso gestionar los nuevos programas de formación docente de la escuela que incluyan los elementos disciplinares, metodológicos, pedagógicos y didácticos que permitan asegurar la actualización y capacitación del personal docente. 6. Autorizar, firmar y validar los certificados correspondientes a los niveles de formación académica, actualización y especialización que se imparten en la escuela, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables a fin de dar validez, garantizando las competencias profesionales y conocimientos adquiridos por el alumnado. 7. Consolidar y rendir los informes que se le requieran conforme a las disposiciones jurídicas aplicables a fin de cumplir los criterios de rendición de cuentas, transparencia y control interno. 8. Coordinar y promover la participación de estudiantes en proyectos institucionales de formación acordes a su especialidad, en atención a las iniciativas y requerimientos de las áreas sustantivas del Instituto en el desarrollo de programas de servicio social, prácticas profesionales,



	<p>prácticas de campo y metodologías en la conformación y actualización de programas curriculares y de investigación en sus respectivas disciplinas a fin de contribuir a la formación de profesionales en cada una de ellas.</p> <p>9. Coordinar y promover la vinculación, intercambio y movilidad de estudiantes y docentes con instituciones nacionales, extranjeras, públicas o privadas, a fin de fortalecer las áreas de conocimiento y competencia de la escuela.</p> <p>10. Coadyuvar a la formación, actualización, especialización y capacitación en materias que sean competencia del Instituto a nivel licenciatura, maestría y doctorado, a fin de contribuir a la excelencia académica y mejorar el nivel profesional correspondiente en las distintas disciplinas.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y MUSEOGRAFÍA
Objetivo General del Puesto	Dirigir, coordinar el desarrollo de la docencia y la investigación de calidad en materia de conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural, emitiendo los certificados correspondientes a los respectivos niveles de licenciatura y maestría, fortaleciendo sus competencias profesionales a través de encuentros académicos, el intercambio con especialistas de instituciones nacionales y extranjeras y el fortalecimiento del trabajo comunitario con prácticas de campo y de servicio social de los estudiantes inscritos en proyectos institucionales de relevancia científica, formativa e impacto social.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizar, dirigir y coordinar las actividades académicas y administrativas de la Escuela a su cargo, bajo estándares de calidad y conforme a la normativa aplicable a fin de coadyuvar la formación de los cuadros técnicos en las diferentes disciplinas de conservación, restauración y museografía, garantizando el cumplimiento de formación de profesionales. 2. Establecer y coordinar con la Secretaría Técnica los programas de trabajo relativos a docencia, investigación y planeación estratégica además de protocolos de seguridad y otros tópicos en la escuela a su cargo a fin de contribuir con los objetivos institucionales. 3. Determinar y proponer a la Secretaría Técnica mecanismos, lineamientos, criterios y procedimientos para fortalecer las funciones técnico académicas a cargo de la escuela, a fin de garantizar el cumplimiento de los programas y objetivos de las diferentes disciplinas que se imparten en materia de conservación, restauración y museografía. 4. Asegurar y actualizar el registro, los planes y programas de estudio de la escuela, ante la Secretaría de Educación Pública y demás autoridades competentes a fin de dar validez oficial a los estudios impartidos en materia de conservación, restauración y museografía. 5. Coordinar, actualizar y en su caso gestionar los nuevos programas de formación docente de la escuela que incluyan los elementos disciplinares, metodológicos, pedagógicos y didácticos que permitan asegurar la actualización y capacitación del personal docente. 6. Autorizar, firmar y validar los certificados correspondientes a los niveles de formación académica, actualización y especialización que se impartan en la escuela, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables a fin de dar validez, garantizando las competencias profesionales y conocimientos adquiridos por el alumnado. 7. Consolidar y rendir los informes que se le requieran conforme a las disposiciones jurídicas aplicables a fin de cumplir los criterios de rendición de cuentas, transparencia y control interno. 8. Coordinar y promover la participación de estudiantes en proyectos institucionales de formación acordes a su especialidad, en atención a las iniciativas y requerimientos de las áreas sustantivas del Instituto en el desarrollo de programas de servicio social, prácticas profesionales, prácticas de campo y metodologías en la conformación y actualización de programas curriculares y de investigación en sus respectivas disciplinas a fin de contribuir a la formación de profesionales en cada una de ellas.



	<ol style="list-style-type: none">9. Coordinar y promover la vinculación, intercambio y movilidad de estudiantes y docentes con instituciones nacionales, extranjeras, públicas o privadas, a fin de fortalecer las áreas de conocimiento y competencia de la escuela.10. Coadyuvar a la formación, actualización, especialización y capacitación en materias que sean competencia del Instituto a nivel licenciatura, maestría y doctorado, a fin de contribuir a la excelencia académica y mejorar el nivel profesional correspondiente en las distintas disciplinas.
Relaciones Internas y/o Externas	Tipo de Relación: Ambas. Externas: con las Dependencias y Entidades. Internas: con las distintas áreas del Instituto.

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL NORTE DE MÉXICO
Objetivo General del Puesto	Dirigir, coordinar y gestionar el desarrollo de la docencia y la investigación de calidad en materia de conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural, las áreas de Antropología Social, Antropología Física, Arqueología y Lingüística Antropológica emitiendo los certificados correspondientes a los respectivos niveles de licenciatura y maestría, fortaleciendo sus competencias profesionales a través de encuentros académicos, el intercambio con especialistas de instituciones nacionales y extranjeras y el fortalecimiento del trabajo comunitario con prácticas de campo y de servicio social de los estudiantes inscritos en proyectos institucionales de relevancia científica, formativa e impacto social.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizar, dirigir y coordinar las actividades académicas, de investigación y administrativas de la Escuela a su cargo, bajo estándares de calidad y conforme a la normativa aplicable a fin de coadyuvar la formación de los cuadros profesionales en las disciplinas, de Antropología Social, Antropología Física, Arqueología y Lingüística Antropológica garantizando el cumplimiento de formación de profesionales. 2. Autorizar, dirigir, coordinar y supervisar, en conjunto con el coordinador de la Extensión Creel, todas las actividades académicas y administrativas que se lleven a cabo. 3. Establecer y coordinar con la Secretaría Técnica los programas de trabajo relativos a docencia, investigación y planeación estratégica además de protocolos de seguridad y otros tópicos en la escuela a su cargo a fin de contribuir con los objetivos institucionales. 4. Determinar y proponer a la Secretaría Técnica mecanismos, lineamientos, criterios y procedimientos para fortalecer las funciones técnico académicas a cargo de la escuela, a fin de garantizar el cumplimiento de los programas y objetivos de las disciplinas que se imparten en materia de Antropología Social, Antropología Física, Arqueología y Lingüística Antropológica. 5. Asegurar y actualizar el registro, los planes y programas de estudio de la escuela, ante la Secretaría de Educación Pública y demás autoridades competentes a fin de dar validez oficial a los estudios impartidos en las disciplinas de Antropología Social, Antropología Física, Arqueología y Lingüística Antropológica. 6. Coordinar, actualizar y en su caso gestionar los nuevos programas de formación docente de la escuela que incluyan los elementos disciplinares, metodológicos, pedagógicos y didácticos que permitan asegurar la actualización y capacitación del personal docente. 7. Autorizar, firmar y validar los certificados correspondientes a los niveles de formación académica, actualización y especialización que se impartan en la escuela, de conformidad con las disposiciones jurídicas y de educación aplicables a fin de dar validez, garantizando las competencias profesionales y conocimientos adquiridos por el alumnado. 8. Consolidar y rendir los informes que se le requieran conforme a las disposiciones jurídicas aplicables a fin de cumplir los criterios de rendición de cuentas, transparencia y control interno.

	<p>9. Coordinar y promover la participación de estudiantes en proyectos institucionales de formación acordes a su especialidad, en atención a las iniciativas y requerimientos de las áreas sustantivas del Instituto en el desarrollo de programas de servicio social, prácticas profesionales, prácticas de campo y metodologías en la conformación y actualización de programas curriculares y de investigación en sus respectivas disciplinas a fin de contribuir a la formación de profesionales en cada una de ellas.</p> <p>10. Coordinar y promover la vinculación, intercambio y movilidad de estudiantes y docentes con instituciones nacionales, extranjeras, públicas o privadas, a fin de fortalecer las áreas de conocimiento y competencia de la escuela.</p> <p>11. Coadyuvar a la formación, actualización, especialización y capacitación en materias que sean competencia del Instituto a nivel licenciatura, maestría y doctorado, a fin de contribuir a la excelencia académica y mejorar el nivel profesional correspondiente en las distintas disciplinas.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH AGUASCALIENTES
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural. 32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional
--	---



	<p>de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH BAJA CALIFORNIA
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad.

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía. 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	---



	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--



	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas Externas y/o	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH BAJA CALIFORNIA SUR
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.
--	---



	<ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural. 32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional
--	---



	<p>de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas Externas y/o	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH CAMPECHE
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás



	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--



	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH COAHUILA
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás



	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH COLIMA
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural. 32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional
--	---



	<p>de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas Externas y/o	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH CHIAPAS
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--



	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH CHIHUAHUA
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH DURANGO
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH ESTADO DE MÉXICO
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--



	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--



	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH GUANAJUATO
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás



	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH GUERRERO
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH HIDALGO
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH JALISCO
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH MICHOACÁN
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--



	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH MORELOS
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH NAYARIT
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH NUEVO LEÓN
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH OAXACA
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás



	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--



	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH PUEBLA
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad.

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía. 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las
--	---

	<p>autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH QUERÉTARO
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH QUINTANA ROO
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás



	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH SAN LUIS POTOSÍ
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH SINALOA
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--



	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH SONORA
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás



	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--



	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH TABASCO
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH TAMAULIPAS
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--



	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none">21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales.22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad.23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales.24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto.25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana.26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH.27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción.28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños.29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio.30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada.31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH TLAXCALA
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás



	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH VERACRUZ
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH YUCATÁN
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás

	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas Externas y/o	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

Nombre del Puesto	DIRECCIÓN DEL CENTRO INAH ZACATECAS
Objetivo General del Puesto	Representar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en la entidad federativa, cumpliendo las atribuciones, objetivos, planes, programas y presupuestos, con apego a la normatividad vigente en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio cultural; así como administrar y coordinar la operación de las áreas y centros de trabajo bajo su adscripción; conduciendo los actos jurídicos de su competencia y cumpliendo las políticas institucionales establecidas.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover y conducir en la entidad federativa, las directrices institucionales orientadas a realizar y desarrollar la investigación, conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. 2. Representar al Instituto y conducir las acciones en los ámbitos de su competencia académica, técnica y legal, ante las autoridades federales, estatales, municipales e instituciones académicas, comunidades, organizaciones sociales y privadas. 3. Establecer y coordinar con las autoridades del instituto, el desarrollo de los programas de trabajo, proyectos y acciones en materia de investigación, conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico e histórico de su entidad. 4. Dirigir y ejercer en el ámbito territorial de su competencia, la rectoría de la protección, conservación y resguardo del patrimonio cultural, observando las disposiciones emitidas por el Instituto en la materia. 5. Dirigir y coordinar las acciones relativas a la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro INAH, con base en los procedimientos y disposiciones federales e institucionales, en estrecho vínculo con las instancias competentes del instituto. 6. Acordar con la Secretaría Técnica, la Coordinación Nacional de Centros INAH u otras coordinaciones nacionales las estrategias, directrices y criterios de investigación, protección, conservación, difusión y divulgación del patrimonio cultural y bienes de interés paleontológico, para su aplicación en la entidad federativa. 7. Proponer, promover, y en su caso suscribir en acuerdo con las autoridades del Instituto, la celebración de convenios y demás instrumentos jurídicos, con autoridades federales, estatales, municipales e internacionales, así como con organismos públicos y privados, asegurando su cumplimiento en las acciones y proyectos de investigación, protección, conservación y difusión del patrimonio cultural en la entidad federativa. 8. Programar, supervisar y gestionar en coordinación con las Secretarías Técnica y Administrativa y las coordinaciones nacionales competentes, los proyectos de protección, investigación, conservación y difusión, así como los asociados a la operación que se realizan en los centros de trabajo de la entidad federativa. 9. Promover y coordinar investigaciones en materia de antropología, arqueología, historia, conservación, restauración y disciplinas afines, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales para enriquecer su conocimiento y divulgación en la sociedad. 10. Coordinar la planeación y supervisar la operación de los museos, zonas arqueológicas, bibliotecas, monumentos históricos y demás



	<p>instalaciones, a cargo del Instituto en la entidad federativa, con la finalidad de mantener y asegurar su buen funcionamiento y otorgar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Proponer y administrar los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y técnicos del Centro INAH, atendiendo las directrices, disposiciones y regulaciones indicadas por la Secretaría Administrativa o coordinaciones nacionales competentes, con el objetivo de aplicar y optimizar dichos recursos. 12. Asegurar la aplicación de la normatividad y las atribuciones institucionales en las zonas y sitios arqueológicos, de interés paleontológico, museos, recintos culturales y monumentos históricos bajo su adscripción, con el fin de garantizar la preservación del patrimonio cultural de la entidad federativa. 13. Recomendar las medidas de protección y conservación de bienes arqueológicos, paleontológicos e históricos en los planes y programas de desarrollo de las entidades federativas y municipios, con la finalidad de proteger el patrimonio cultural y dimensionar su papel en el desarrollo local y regional. 14. Programar y comisionar al personal bajo su adscripción para la realización de inspecciones en zonas y sitios de monumentos arqueológicos e históricos y de bienes de interés paleontológico, con el fin de verificar la protección y conservación del patrimonio cultural. 15. Dar seguimiento a los estudios y acciones de investigación, exploración, excavación y conservación aprobados por el Consejo de Arqueología en acuerdo o convenio con otras instituciones nacionales o extranjeras, en apego a la normatividad procedente. 16. Planear e impulsar la catalogación, y en su caso su actualización, de los monumentos históricos inmuebles y muebles, en apego a la normatividad y metodologías establecidas por las coordinaciones nacionales de Monumentos Históricos y de Conservación del Patrimonio Cultural. 17. Coordinar y planificar las acciones para el registro público de sitios y monumentos arqueológicos e históricos muebles e inmuebles de la entidad, incluyendo bienes de interés paleontológico para contribuir y garantizar su protección técnica y legal; así como mantener actualizados los inventarios y catálogos de los bienes culturales que tengan bajo resguardo las unidades administrativas a su cargo, o bien en las instalaciones o museos de otras dependencias afines, según los convenios establecidos. 18. Asegurar la elaboración de dictámenes técnicos, la emisión de autorizaciones, vistos buenos, permisos y los documentos que procedan, así como elaborar informes y estadísticas derivados de los trámites en el Centro INAH, a efecto de cumplir con la normatividad institucional. 19. Ejecutar la suspensión y cancelación de obras o revocación de autorizaciones, derivadas de la contravención en la aplicación de la normatividad relativa a monumentos, inmuebles colindantes a monumentos, o en zonas de monumentos arqueológicos e históricos. 20. Coordinar la supervisión de las labores de restauración y conservación en monumentos históricos que efectúen directamente las autoridades estatales y municipales de la entidad, verificando se
--	--

	<p>cumplan las disposiciones vigentes y criterios establecidos por el instituto, con el fin de proteger adecuadamente el patrimonio cultural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Impulsar y fomentar la participación social en acciones de protección, conservación, salvaguardia y difusión del patrimonio cultural y de bienes de interés paleontológico, en coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales, y con aquellas regidas por sistemas normativos propios, lo mismo que con organismos públicos y privados que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales. 22. Promover la formación y brindar asesoría a organismos coadyuvantes y asociaciones civiles interesadas en participar en acciones conjuntas de conservación, protección y divulgación del patrimonio arqueológico, paleontológico, histórico e inmaterial de la entidad. 23. Fomentar y apoyar la investigación, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, con la participación de las comunidades locales y regionales. 24. Promover acciones y proyectos de colaboración regional con otros Centros INAH, con el propósito de fortalecer la estructura, presencia y operación territorial del Instituto. 25. Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en actividades de conservación y salvaguardia del patrimonio mundial, ubicado en su entidad federativa con el propósito de preservar la riqueza cultural de valor excepcional de la nación mexicana. 26. Coordinar la instalación y operación de sistemas de seguridad y vigilancia, acordes a las estrategias y normatividad establecida por la Dirección de Seguridad y Resguardo del Patrimonio Cultural con objeto de garantizar la integridad física del personal, bienes patrimoniales y visitantes que acuden a los museos y zonas arqueológicas, paleontológicas, bibliotecas, oficinas e instalaciones del Centro INAH. 27. Promover estrategias y mecanismos de coordinación con organismos de seguridad del ámbito federal, estatal y municipal para la protección del patrimonio cultural, personal del instituto y visitantes de los diversos centros de trabajo bajo su adscripción. 28. Instrumentar y canalizar, según proceda, las denuncias por robo, saqueo, destrucción o cualquier otro ilícito que se cometa en contra del patrimonio cultural de la entidad; así como afectaciones al mismo, por contingencias de origen natural y/o antropogénico, aplicando las regulaciones establecidas y pólizas de los seguros institucionales hasta su indemnización y resarcimiento de daños. 29. Promover la elaboración y aplicación de manuales y cartillas de protección de patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico, en su ámbito territorial, con la finalidad de reforzar trabajos de conservación, restauración y preservación de dicho patrimonio. 30. Apoyar las acciones para la edición y publicación de obras relacionadas con los resultados de investigaciones, en vinculación con la Coordinación Nacional de Difusión, cumpliendo con las estrategias y procedimientos encaminados a asegurar una difusión y divulgación adecuada. 31. Coordinar y vigilar la aplicación de la normatividad y las políticas institucionales en los procesos de difusión y divulgación de las investigaciones y actividades de carácter cultural, con el objetivo de difundir adecuadamente el patrimonio cultural.
--	--

	<p>32. Elaborar, integrar y presentar informes y otros documentos sobre las actividades y realización de funciones solicitados por la Dirección General, Secretarías Técnica y Administrativa, Coordinación Nacional de Centros INAH, u otras áreas normativas del Instituto, a efecto de contribuir en la coordinación y comunicación institucional.</p> <p>33. Facilitar el desarrollo de auditorías y revisiones de los organismos fiscalizadores, asegurando el cumplimiento de las observaciones, sugerencias, quejas y denuncias indicadas, a fin de mejorar la operación del Centro INAH y fortalecer sus mecanismos de control interno.</p> <p>34. Promover y participar en la elaboración de las normas internas del funcionamiento del Centro INAH, de conformidad con los lineamientos y criterios institucionales.</p>
Relaciones Internas y/o Externas	<p>Tipo de Relación: Ambas.</p> <p>Externas: con las Dependencias y Entidades.</p> <p>Internas: con las distintas áreas del Instituto.</p>

7. FUNCIONES GENÉRICAS PARA COORDINACIONES NACIONALES (ARTÍCULO 18 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ORHGÁNICA DEL INAH)

Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender y gestionar, coordinada y conjuntamente con los titulares de las distintas áreas adscritas a la Coordinación los asuntos de su competencia. 2. Asegurar, cumplir y supervisar la estricta observancia de la normatividad, procedimientos, políticas, acuerdos, lineamientos y demás instrumentos en materia de su competencia entre las áreas de la Coordinación tanto a nivel institucional; así como entre las distintas instancias públicas y/o privadas que participen en la conservación del patrimonio cultural. 3. Proponer, elaborar y presentar a su superior jerárquico los planes, programas y proyectos, encaminados a atender las necesidades y problemáticas que surjan del cumplimiento de los objetivos de la Coordinación a su cargo; así como integrar el anteproyecto de presupuesto anual para su ejecución y coordinación. 4. Integrar y proporcionar la información solicitada por el Consejo General Consultivo, los consejos de área y demás órganos colegiados del Instituto, a fin de atender los requerimientos y necesidades de información sobre la operación y resultados de los programas a cargo de la coordinación. 5. Asegurar que el funcionamiento y operación de los proyectos autorizados a las distintas áreas de la coordinación a su cargo, cuenten con el presupuesto que les ha sido aprobado, así como con los apoyos administrativos, de personal, infraestructura, servicios y jurídicos que requieran para su realización. 6. Fomentar y establecer relaciones de coordinación permanente entre las distintas áreas a su cargo, así como entre las distintas Coordinaciones Nacionales del Instituto a fin de garantizar el logro de los objetivos institucionales. 7. Implementar conjuntamente y de manera coordinada con los Centros INAH programas, proyectos, actividades y servicios de la Coordinación a su cargo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. 8. Autorizar y firmar las copias certificadas y constancias de los documentos que integran los archivos de las áreas de la Coordinación, incluyendo documentos electrónicos que se generen para atender a los requerimientos de información de instancias públicas y privadas que así lo requieran. 9. Proponer a su superior jerárquico la celebración de contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que apoyen el cumplimiento y desarrollo de los objetivos de la Coordinación a su cargo, con las instancias públicas y/o privadas correspondientes observando para ello, la normativa aplicable. 10. Formular y presentar peritajes o dictámenes en materia de su competencia, solicitados al Instituto por las autoridades federales, entidades federativas, municipales, tradicionales o de cualquier otra instancia pública y/o privada, en coordinación con el área de Asuntos Jurídicos del INAH y el apoyo de sus áreas bajo su adscripción.
------------------	---



	<ol style="list-style-type: none">11. Observar, aplicar y proponer a su superior jerárquico, los proyectos de normativa interna para mejorar la operación y funcionamiento de la Coordinación a su cargo.12. Administrar, controlar y asegurar el uso adecuado de los recursos materiales, humanos, financieros y tecnológicos asignados a la Coordinación a su cargo, así como coordinar la actualización de inventarios de bienes muebles, gestionar su control, suministro, conservación, reposición o baja de conformidad con la normatividad aplicable.13. Gestionar, aplicar e informar a la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos del INAH, sobre el incumplimiento de los contratos de los que formen parte, de conformidad con la normativa aplicable en materia de adquisición de bienes y servicios, así como de obra pública y servicios relacionados con las mismas.14. Cumplir con las disposiciones jurídicas y las funciones que le encomiende la persona titular de la Dirección General o su superior jerárquico.
--	---

8. FUNCIONES GENÉRICAS PARA COORDINACIONES NACIONALES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA TÉCNICA (ART. 19 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL INAH)

<p>Funciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer y fomentar los mecanismos y criterios de comunicación e interacción entre las áreas bajo su responsabilidad, con el fin de identificar sus necesidades de investigación, conservación, protección, capacitación y actualización académica; así como de difusión y divulgación; para sistematizar políticas, lineamientos y procesos de trabajo que les permitan mejorar el desempeño de la coordinación respectiva. 2. Coadyuvar y proponer programas curriculares y estudios en las especialidades de su competencia, a fin de contribuir a la formación de estudiantes aportando sus experiencias y conocimientos derivados de prácticas profesionales para fortalecer la vinculación y coordinación entre el Instituto y sus Escuelas. 3. Asegurar y fomentar la creación, organización, actualización y enriquecimiento de los acervos documentales, bibliográficos, hemerográficos, sonoros, fílmicos, electrónicos o contenidos en cualquier soporte de información atendiendo la normativa aplicable o de conformidad con los lineamientos para su protección, conservación, consulta y difusión tanto al interior como al exterior del Instituto. 4. Promover y establecer convenios con autoridades federales, entidades federativas y municipales e instituciones académicas públicas y privadas a fin de gestionar aportaciones que contribuyan al desarrollo de los objetivos institucionales. 5. Garantizar que los dictámenes científicos y técnicos elaborados por los especialistas de las áreas a su cargo se realicen en estricto apego a los principios técnico-jurídico establecidos en la normatividad en la materia. 6. Difundir y divulgar los conocimientos generados por la coordinación a su cargo a través de congresos, seminarios, diplomados, conferencias, cursos o talleres, dirigidos al público interesado, para fortalecer mecanismos de vinculación académica interinstitucional que sean competencia del Instituto. 7. Proponer cursos de capacitación y actualización especializada para el personal en las materias y especialidades de la coordinación a su cargo, con el fin de garantizar su desarrollo y aportación profesional al Instituto. 8. Asegurar el registro e inscripción del patrimonio arqueológico, histórico, restos humanos asociados al patrimonio arqueológico y bienes de interés paleontológico, así como las zonas de monumentos arqueológicos e históricos en el Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas con el fin de garantizar la protección técnica y legal del patrimonio cultural de la nación.
-------------------------	--

9. FUNCIONES GENÉRICAS PARA DIRECTORES DE ESCUELAS, BIBLIOTECA, ESTUDIOS HISTÓRICOS Y CENTROS INAH (ARTÍCULO 33 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL INAH)

Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar y vigilar el cumplimiento de la normatividad en cada una de las áreas bajo su adscripción dentro de la Dirección correspondiente para garantizar la operación y funcionamiento de la misma. 2. Fomentar y establecer relaciones de coordinación y comunicación permanente entre las áreas bajo su adscripción, con el fin de conocer sus necesidades de investigación, capacitación, actualización académica, difusión y divulgación; 3. Elaborar y ejecutar los planes, programas, presupuestos y proyectos, encaminados a atender las necesidades y problemáticas que surjan del cumplimiento de los objetivos de la Dirección y de las áreas a su cargo; así como integrar el anteproyecto de presupuesto anual autorizado por su superior jerárquico para su ejecución y coordinación. 4. Administrar y gestionar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos; así como los apoyos necesarios para el desarrollo de sus actividades que requieran para investigación, difusión, divulgación y capacitación de su Dirección y áreas a su cargo en cumplimiento a sus objetivos institucionales. 5. Organizar y desarrollar foros, coloquios, simposios, diplomados, ciclos de conferencias y congresos, para promover el intercambio académico con especialistas de instituciones nacionales y extranjeras a fin de enriquecer y fortalecer los campos de aplicación de su competencia. 6. Integrar y proporcionar la información solicitada por el Consejo General Consultivo, los consejos de área y demás órganos colegiados del Instituto, a fin de atender los requerimientos y necesidades de información sobre la operación y resultados de los programas a cargo de la Dirección. 7. Autorizar y firmar las copias certificadas y constancias de los documentos que integran los archivos de las áreas de la Dirección, incluyendo documentos electrónicos que se generen para atender a los requerimientos de información de instancias públicas o privadas que así lo soliciten. 8. Proponer a su superior jerárquico la celebración de contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que apoyen el cumplimiento y desarrollo de los objetivos de la Dirección a su cargo, con las instancias públicas y/o privadas correspondientes observando para ello, la normativa aplicable. 9. Observar, aplicar y proponer a su superior jerárquico, los proyectos de normativa interna para mejorar la operación y funcionamiento de la Dirección a su cargo. 10. Administrar, controlar y asegurar el uso adecuado de los recursos materiales, humanos, financieros y tecnológicos asignados a la Dirección a su cargo, así como coordinar la actualización de inventarios de bienes muebles, gestionar su control, suministro, conservación, reposición o baja de conformidad con la normatividad aplicable. 11. Gestionar, aplicar e informar a la Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos del INAH, sobre el incumplimiento de los contratos de los que formen parte, de conformidad con la normativa aplicable en materia de adquisición de bienes y servicios, así como de obra pública y servicios relacionados con las mismas. 12. Fomentar y establecer relaciones de coordinación permanente entre las distintas áreas a su cargo, así como entre las distintas Coordinaciones
------------------	---



	<p>Nacionales del Instituto a fin de garantizar el logro de los objetivos institucionales.</p> <p>13. Desarrollar, organizar e impulsar programas y proyectos de carácter interdisciplinario y transversal que permitan mejorar el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>14. Cumplir con las disposiciones jurídicas y las funciones que le encomiende la persona titular de la Dirección General o su superior jerárquico.</p>
--	---



10. ANEXOS

- GLOSARIO (PDF)
- CÓDIGOS (PDF)

11. AUTORIZACIONES

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 7°. FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

EL DIRECTOR GENERAL

ANTROP. DIEGO PRIETO HERNÁNDEZ

COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA INAH (COMERI)
APROBACIONES

PRESIDENTE

Antrop. Pedro Velázquez Beltrán
Secretario Administrativo del INAH

PRESIDENTE SUPLENTE

Arqlgo. Luis Antonio Huitrón Santoyo
Coordinador Nacional de Desarrollo
Institucional

SECRETARIA EJECUTIVA

Lic. Edith Vergara Esteban
Directora de Planeación y Evaluación

VOCAL

Mtra. Valeria Valero Pié
Coordinadora Nacional de
Monumentos Históricos

VOCAL

Lic. María del Carmen Castro Barrera
Coordinadora Nacional de Conservación
del Patrimonio Cultural

VOCAL

Lic. Luis Emanuel Téllez Gaona
Coordinador Nacional de Recursos
Materiales y Servicios

VOCAL

Dra. Paloma Bonfil Sánchez
Coordinadora Nacional de
Antropología

VOCAL

Urb. Iris Infante Cosío
Coordinadora Nacional de Obras y
Proyectos

VOCAL

Lic. Eduardo Fernández Azpiri
Coordinador Nacional de Recursos
Humanos

VOCAL

Lic. David Honorio García Ávila
Coordinador Nacional de Recursos
Financieros



VOCAL

Arq. René Alvarado López
Coordinador Nacional de
Centros INAH

VOCAL

Dra. Delia Salazar Anaya
Directora de Estudios Históricos

VOCAL

Dr. Baltazar Brito Guadarrama
Director de la Biblioteca Nacional de
Antropología e Historia

VOCAL

Lic. Gerardo Ramos Olvera
Director de la Escuela Nacional de
Conservación, Restauración y
Museografía

VOCAL

Dr. Hilario Topete Lara
Director de la Escuela Nacional de
Antropología e Historia

VOCAL

Dra. Martha Lorenza López Mestas
Camberos
Coordinadora Nacional de
Arqueología

VOCAL

Antrop. Beatriz Quintanar Hinojosa
Coordinadora Nacional de Difusión

VOCAL

Arq. Juan Manuel Garibay López
Coordinador Nacional de Museos y
Exposiciones

ASESORA JURÍDICA

Lic. María del Perpetuo Socorro Villarreal E.
Coordinadora Nacional de Asuntos
Jurídicos

ASESOR TÉCNICO

Mtra Abigail Mejía Pérez
Titular del Órgano Interno de Control

CORRESPONSABLE COMERI-INAH

Dra. Aída Castilleja González
Secretaria Técnica del INAH